

EXEMPLE DE DEMANDE (exemple uniquement)

Pièce jointe A Portée du projet

Instructions

Complétez les informations concernant la proposition de projet dans tous les endroits du présent document où se trouvent des champs vides (). Décrivez les objectifs et activités du projet ainsi que les résultats attendus, de manière aussi claire que possible. Vous serez noté en fonction de vos idées et non de l'orthographe ou de la grammaire. Suivez les instructions données avec attention.

1. Informations relatives au demandeur

Nom de l'organisation	Southeast Asian Refugee Alliance
Contact du projet	Bopha Chan
Adresse	5443 S 150th St Tukwila, WA 98188
Téléphone	206-555-1212
E-mail	Chan.Bopha@gmail.com

2. Informations relatives au sponsor fiscal – le cas échéant

Nom du sponsor fiscal	The Environmental Stewardship Group
Numéro d'identification fiscale fédérale	123456789
Contact du sponsor fiscal	Amir Jordan
Adresse	1496 Wall Street, Tukwila WA 98188
Téléphone	206-555-3434
E-mail	Jordan.Amir@ESG.org

3. Aperçu du projet

Nom du projet	Projet relatif à l'intégration des réfugiés et à l'amélioration du parc
Zone du projet	<input type="checkbox"/> Burien <input type="checkbox"/> Des Moines <input type="checkbox"/> Federal Way <input type="checkbox"/> Normandy Park <input type="checkbox"/> SeaTac <input checked="" type="checkbox"/> Tukwila
Montant demandé (jusqu'à 20 000 \$)	17 725\$
En un court paragraphe, décrivez l'objectif global du projet. Veuillez tenir compte de la diversité de la communauté que vous desservez et pourquoi le projet est nécessaire.	
<p>L'objectif de ce projet est d'améliorer le parc du quartier et de le rendre plus accueillant à la population de réfugiés d'Asie du sud-est qui vit à proximité. La plupart des personnes qui vivent dans notre communauté ont fui les violences et persécutions politiques et sont nouvellement arrivées dans la région de Tukwila. Ce projet permettra d'améliorer le parc local du quartier en ajoutant des signaux dans plusieurs langues indiquant : « Vous êtes les bienvenus ici ». Nous allons aussi ajouter une balançoire pour permettre aux enfants de jouer. Enfin, nous allons organiser une fête de bienvenue, un nettoyage hebdomadaire du parc et une plantation d'arbres en automne qui permettra de planter 20 arbres indigènes.</p>	

Sous forme de liste, décrivez les activités qui seront réalisées ou produites dans le cadre du projet. Veuillez tenir compte de toutes les activités effectuées par les partenaires du projet.

1. Engagement de la communauté - sensibilisation des résidents à la conception des signaux du parc
2. Conception et production des signaux (entreprise de design)
3. Achat de la balançoire
4. Recours à un entrepreneur pour installer la balançoire et les signaux (entreprise prestataire)
5. Organisation d'une journée d'accueil communautaire
6. Organisation des nettoyages hebdomadaires par les bénévoles
7. Organisation d'une activité de plantation de 20 arbres et arbustes

Veuillez décrire les changements apportés à l'environnement ou à la communauté à la suite de ce projet.

Ce projet permettra à la communauté locale de se sentir mieux accueillie dans le parc du quartier. Les signaux indiqueront clairement aux personnes dans leur langue natale qu'ils sont les bienvenus. En outre, les enfants du quartier qui vivent dans les immeubles auront un endroit pour se réunir et jouer. Nous voulons aider à créer un sentiment de responsabilisation communautaire en organisant des mini-nettoyages hebdomadaires de mars à octobre qui auront pour but le ramassage des déchets dans le parc. Enfin, nous allons planter un maximum de 20 arbres et arbustes pour augmenter l'ombrage autour du terrain de jeux et améliorer la qualité de l'air dans le quartier.

4. Lettres de recommandation

Dans l'email de soumission, joignez deux lettres de recommandation de différents acteurs du projet. Il est important pour le Port que votre projet démontre qu'il bénéficie d'un appui généralisé de la communauté et qu'il est aligné avec les efforts de la ville pour améliorer l'environnement. Vous pouvez joindre une lettre de différents acteurs, tels qu'un membre du personnel de la ville ou un élu local, une organisation partenaire, un représentant d'un autre organisme public, une institution locale ou une école, un leader communautaire, une entreprise ou un partenaire du secteur privé, un administrateur d'école, etc.

Veuillez noter : Si votre projet requiert un sponsoring fiscal, l'une des lettres doit être une lettre de soutien de votre sponsor fiscal.

Informations	Lettre 1	Lettre 2
Nom	Kris Kelly	Amir Jordan
Fonction	Directeur de l'exploitation et de l'entretien des parcs de la ville de Tukwila	Responsable des comptes, The Environmental Stewardship Group
Lien avec le projet	Obtention d'un permis pour l'amélioration du parc	Sponsor fiscal

5. Calendrier

Fournissez un calendrier des événements ou un échéancier des résultats escomptés de haut niveau dans le domaine prévu. Les travaux relatifs au projet ne peuvent commencer qu'après avoir ratifié un accord avec le Port. En outre, les travaux doivent être réalisés dans un délai d'un an.

Exemple : Août 2020 - Organisation d'un événement communautaire

Février 2020 - Signature du contrat de la subvention et organisation de la réunion de lancement du projet avec la communauté
Mars 2021 - Discussions avec les membres de la communauté pour identifier les langues parlées et procéder à la conception des signaux, à l'achat de l'équipement de nettoyage, au lancement des nettoyages hebdomadaires du parc avec les membres de la communauté
Avril 2021 - Finalisation des autorisations avec la ville de Tukwila pour l'installation de la balançoire
Mai 2021 - Achat de la balançoire, création des signaux d'accueil par l'entreprise de design
Juin 2021 - L'entrepreneur installe la balançoire, la communauté examine les signaux d'accueil avant leur impression
Juillet 2021 - Impression et installation des signaux
Août 2021 - Organisation de la cérémonie de bienvenue
Septembre - Planification de l'activité de plantation de l'automne
Octobre - Achat d'arbres et de plantes indigènes, organisation de l'activité de plantation à la fin du mois d'octobre, fin du dernier nettoyage hebdomadaire de l'année
Les ramassages hebdomadaires de déchets auront lieu entre mars et octobre

Suite page suivante.

Pièce jointe B

Budget et contributions

Budget du projet

Utilisez les champs fournis pour décrire les coûts associés à la proposition de projet. Décrivez avec autant de détail que possible les coûts associés aux activités et à l'achat du matériel.

Activités, matériels ou autres coûts	
Balançoire	5 000 \$
Installation de la balançoire et des signaux d'accueil par l'entrepreneur	3 000 \$
Conception des signaux d'accueil	500 \$
Impression des signaux d'accueil	500 \$
Arbres indigènes	2 000 \$
Outils de plantation	250 \$
Sacs à ordure, gants et attrapeurs	100 \$
Salaire du coordinateur du projet	4 000 \$
Frais de permis (le cas échéant)	
Permis d'amélioration du terrain de jeux	400 \$
Frais du sponsor fiscal (le cas échéant)	
Frais du sponsor fiscal 10 %	1 575 \$
Budget total du projet	17 725 \$

Engagements en termes de contributions

Votre projet peut intégrer n'importe quelle option de contribution suivante. Reportez-vous à la Pièce jointe E pour voir des exemples. Utilisez les champs fournis pour décrire comment votre projet répondra à l'obligation de contributions de 3:1.

Option de contribution		Valeur	Contribution
1	Heures des bénévoles ¹ .	576 heures d'engagement x 33,02 \$	19 019 \$
2	Participants aux événements éducatifs publics ou aux activités associées au projet.	■ heures d'engagement x 33,02 \$	■ \$
3	Heures de contact - Par les responsables du projet à un public cible pour démontrer l'engagement profond envers la communauté	■ Heures d'engagement x 33,02 \$	■ \$
4	Calcul des bienfaits procurés par les arbres (utilisez ce calculateur pour estimer la valeur des prix) ² .	Plantation de 20 arbres x valeur de l'arbre	36 600 \$
5	Réduction des gaz à effet de serre et coût social du dioxyde de carbone (50 \$ par tonne d'émissions de carbone réduite ³ .	■ tonnes d'émissions de carbone réduites x 50 \$.	■ \$
6	Articles ou services sous forme de dons en nature provenant d'organisations ou de personnes qui ne sont pas associées au projet ou n'en tire aucun avantage.	550 \$ au cours d'une année	550 \$

¹ La valeur des heures de bénévolat dans l'État de Washington pour 2019 s'élève à 33,02 \$. [En savoir plus.](#)

² Le calculateur national des bienfaits apportés par les arbres utilise des données du Centre des Services forestiers des États-Unis pour la recherche sur la forêt urbaine. [En savoir plus ici.](#)

³ Le coût social du dioxyde de carbone est estimé à 50 \$ par tonne de CO₂ (en dollars actuels). [En savoir plus.](#)

7	Contributions des partenaires du projet qui bénéficient directement au projet.	■ \$ au cours d'une année	■ \$
8	Dons en espèces ou autres subventions obtenus en appui au projet.	■ \$ de fonds engagés collectés	■ \$
Total des contributions engagés			56 169 \$

Déclaration

Je certifie par la présente que les informations fournies dans cette demande adressée au Port de Seattle sont, à ma connaissance, exactes et complètes. (À signer pas l'organisation soumissionnaire ou le sponsor fiscal, le cas échéant).

Nom en lettres d'imprimerie	Bopha Chan
Signature	<i>Bopha Chan</i>
Fonction	Bénévole, Southeast Asian Refugee Alliance
Date	01/12/2020

Liste de vérification de la demande

Revoyez la section III. Calendrier de l'application pour les informations concernant la date limite.

1. La demande et les pièces jointes doivent être envoyées par email à e-submittals-sa@portseattle.org.
2. Il appartient au demandeur de s'assurer que sa demande est expédiée en temps voulu.
3. Les fichiers doivent être au format PDF consultable. Plusieurs PDF sont possibles.
4. Le Port ne peut pas accepter les fichiers compressés, notamment les fichiers ZIP ou les fichiers liées.
5. Si les fichiers sont d'une taille supérieure à 10 Mo, la proposition doit être soumise dans plusieurs emails, qui doivent porter la mention « Email 1 de 5 », « Email 2 de 5 », etc.
6. La zone objet de l'email de demande doit inclure le projet environnemental SKCF et le nom de l'organisation.

Veillez cocher les cases suivantes pour confirmer que vous avez complété et inclus les documents suivants dans votre email.

- Pièce jointe A, Portée du projet
- Pièce jointe B, Budget et engagements
 - Y compris la déclaration signée (la présente page)
- Deux (2) lettres de recommandation
 - Lettre du commanditaire fiscal - le cas échéant