

신청서 견본 (예시)

첨부파일 A 프로젝트 범위

지시 사항

[]가 있는 모든곳에 제안된 프로젝트에 관한 정보를 입력해 주십시오. 가능한 한 명확하게 귀하의 프로젝트의 목표와 활동 및 얻을 수 있는 결과에 대해 설명해 주십시오. 귀하는 철자와 문법이 아닌 귀하의 아이디어에 의해 평가될 것입니다. 반드시 명시된 지시 사항을 주의 깊게 따라주십시오.

1. 신청자 정보

조직 이름	동남아시아 난민 연합
프로젝트 담당자	Bopha Chan (보파 찬)
주소	5443 S 150th ST Tukwila, WA 98198
전화번호	206-555-1212
이메일	chan.bopha@gmail.com

2. 재정 후원자 정보 - 해당되는 경우

재정 후원자 이름	환경 관리 그룹
연방 세금 신분증 번호	123456789
재정 후원 담당자	Amir Jordan (아미르 조단)
주소	1496 Wall Street, Tukwila, WA 98188
전화번호	206-555-3434
이메일	jordan.Amir@ESG.org

3. 프로젝트 개요

프로젝트 이름	공원 개선 및 난민 포용 사업
프로젝트 지역	☐뷰리엔 ☐디모인스 ☐페더럴웨이 ☐노르만디 팍 ☐시택 X턱윌라
요청 금액 (최대 \$20,000)	\$17,725
프로젝트의 전반적인 목표에 대해 간단하게 설명해 주십시오. 귀하가 봉사하는 지역 사회의 다양성과 프로젝트가 필요한 이유를 서술해 주십시오.	
이 프로젝트의 목표는 지역 공원을 개선하여 인근에 거주하는 동남아 난민들을 더욱 환영할 수 있도록 하는 것입니다. 이 지역에 살고 있는 많은 사람들은 폭력과 정치적 박해를 피해 도망쳐 턱윌라 지역에 새로 정착하였습니다. 이 프로젝트는 “이곳에 오신것을 환영합니다”라는 여러 언어로 된 표지판을 추가하여 지역 공원을 개선할 것입니다. 또한 아이들이 놀 수 있는 그네 세트를 추가 할 것입니다. 마지막으로, 환영 축하 행사, 주간 공원 정화 행사, 그리고 20그루의 자생 가을 나무 심기 행사 등을 진행 할 것입니다.	

목록 형식으로, 수행 할 활동 혹은 프로젝트의 일부로 제작될 활동에 대해 설명 해 주십시오. 프로젝트 파트너에 의해 수행될수 있는 활동도 설명해 주십시오.

1. 지역 사회 참여 - 공원 표지판 디자인을 돕기위한 주민 홍보
2. 표지판 설계 및 제작 (디자인 회사)
3. 그네 세트 구매
4. 그네 및 표지판 설치 계약업체 고용 (계약업체)
5. 지역 사회 환영 행사 주최
6. 주간 공원 정화 행사 주최
7. 20그루의 나무 및 관목 심기 행사 주최

프로젝트의 결과로 환경이나 지역 사회에 나타날 수 있는 변화에 대해서 설명해 주십시오

이 프로젝트는 지역 거주민들이 지역 내 공원에서 더욱 환영받을 수 있는 환경을 조성할 것입니다. 표지판들은 모국어 로 그들을 환영한다는 것을 알릴것입니다. 또한 지역 아파트에 살고있는 아이들이 놀 수 있는 장소가 생길 것입니다. 3 월부터 10월까지 공원내 쓰레기를 치우는 주간 소규모 청소행사를 주최하여 지역사회의 환경의식 형성에 도움을 줄 것 입니다. 마지막으로 20그루의 나무와 관목을 심어 놀이터 주변 그늘을 늘리고, 지역 대기 질을 개선할 것입니다.

4. 추천서

제출할 이메일에 프로젝트 이해 관계자의 추천서 두 개를 포함 하십시오. 귀하의 프로젝트가 광범위한 지역 사회를 지원하고, 환경 개선을 위한 시의 노력과 일치하는 것은 항만에 중요합니다. 귀하는 다음과 같은 관계자가 보낸 서한을 포함 할 수 있습니다. 시 직원, 지역 선출 공무원, 협력 기관, 다른 공공 기관의 대표자, 지역 기관 혹은 학교, 지역 사회 지도자, 기업 또는 법인 파트너, 학교 관리자 등.

참고 : 만약 귀하의 프로젝트가 재정적인 후원을 필요로 한다면, 추천서 중 하나는 귀하의 재정 후원자의 지원 서신 이어야 합니다.

정보	추천서 1	추천서 2
성함	Kirs Kelly (크리스 켈리)	Amir Jordan (아미르 조단)
직책	텍윌라 시 공원 유지 관리 및 운영 감독관	환경 관리 그룹 계정 관리자
프로젝트와의 관계	공원 개선 허가	재정 후원자

5. 일정

행사 혹은 결과에 대한 대략적인 일정을 제출해 주십시오. 항만과의 합의가 완전히 이행되기 전에는 사업에 대한 작업이 시작되지 않을 수 있으며, 이는 1년 이내에 완료되어야 합니다.

예 : 2020년 8월 - 지역 사회 행사 주최

2021년 2월 - 지역 사회와 프로젝트 개시 미팅 개최 및 승인 계약 체결
 2021년 3월 - 지역 사회 구성원과 언어 식별 및 표지판 디자인 시작, 청소 장비 구입, 지역 사회 구성원과 주 별 공원 청소 행사 주최
 2021년 4월 - 텍윌라 시와 그네 세트 설치 승인 완료
 2021년 5월 - 그네 세트 구매 및 디자인 회사 표지판 제작

2021년 6월 - 계약업체 그네 세트 설치, 환영 안내 표지판 검토
2021년 7월 - 표지판 제작 및 설치
2021년 8월 - 환영 행사 개최
9월 - 가을 나무 심기 행사 계획
10월 - 자생 식물 및 나무 구입, 10월 말 식목 행사 개최, 연중 마지막 주간 청소 완료
주간 쓰레기 청소 행사는 3월부터 10월 사이에 열릴 예정

다음장에 계속.

첨부파일 B 예산 & 매치

프로젝트 예산

제공된 항목들을 이용하여 제안된 프로젝트와 관련된 비용을 설명하십시오. 가능한 한 자세히 모든 활동 및 재료 비용을 설명하십시오.

활동, 재료 혹은 기타 비용	
그네 세트	\$5,000
그네 세트 및 환영 표지판 설치 계약자	\$3,000
환영 표지판 디자인	\$ 500
환영 표지판 인쇄	\$ 500
자생 나무	\$2,000
식목 도구	\$ 250
청소 도구, 장갑 및 쓰레기 봉투	\$ 100
프로젝트 코디네이터 비용	\$4,000
허가 수수료 (해당되는 경우)	
놀이터 개량 허가증	\$ 400
재정 후원자 수수료 (해당되는 경우)	
재정 후원자 수수료 10%	\$1,575
프로젝트 총 예산 \$17,725	

매치 수행

귀하의 프로젝트에는 다음과 같은 매치 옵션의 조합이 포함 될 수 있습니다. 예제는 첨부파일 E를 참조 하십시오. 다음의 항목들을 사용하여 귀하의 프로젝트가 3:1 매치 요구 사항을 충족하는 방법을 나열하십시오.

매치 옵션	가치	매치
1 자원 봉사 시간 ¹	576 시간 수행 X \$33.02	\$19,019
2 공교육 행사 혹은 관련 프로젝트 활동 참석자	[] 시간 수행 X \$33.02	\$[]
3 접촉 시간 - 심층적인 참여를 입증하는 대상 청중에게 프로젝트별로 작성	[] 시간 수행 X \$33.02	\$[]
4 수목 혜택 계산 (이 방법을 이용하여 수목의 가치를 책정) ²	나무 20그루 수목 X 나무 가격	\$36,600
5 온실 가스 감축과 탄소의 사회적 비용 (탄소 배출양 톤당 \$50 감소) ³	[] 톤 탄소 감축량 X \$50	\$[]

6	프로젝트와 관련이 없거나 혜택을 받지 못하는 단체 또는 개인으로부터 받은 현물 기부물품 또는 서비스	1년간 \$550	\$ 550
7	프로젝트에 직접적인 이익을 주는 프로젝트 파트너의 기여도	1년간 \$[]	\$[]
8	사업 지원으로 확보된 현금 기부금 혹은 기타 보조금	조성된 기금 \$[]	\$[]
총 매치 금액			\$56,169

1 2019년 워싱턴 주위 자원봉사 시간의 가치는 \$33.02 입니다. [자세한 내용은 여기를 참조하십시오](#)

2 국립 수목 편익 계산법은 미국 산림청의 도산 산림 연구센터의 자료를 사용합니다. [자세한 내용은 여기를 참조하십시오](#)

3 탄소의 사회적 비용은 이산화탄소 톤당 \$50로 추산됩니다.(현재 달러) [자세한 내용은 여기를 참조하십시오](#)

진술

본인은 이 신청서에서 시애틀 향만에 제시된 정보가 진실이고 본인이 아는 한 정확하다는 것을 증명합니다. (해당하는 경우, 제출 기관 혹은 재정 후원자가 서명하여야 합니다.)

성함	Bopha Chan (보파 찬)
서명	
직책	동남아시아 난민 연맹 자원 봉사자
날짜	2020년 12월 1일

신청서 체크리스트

섹션 3을 검토하십시오. 마감일에 대한 신청 일정

1. 신청서와 첨부파일은 e-submittals-sa@portseattle.org로 이메일을 통해 전달되어야 합니다.
2. 신청서의 마감내 전달의 책임은 신청자에게 있습니다.
3. 파일은 검색 가능한 PDF 형식이어야 합니다. 다수의 PDF파일도 허용됩니다.
4. 향만은 .ZIP으로 압축되거나, 링크로 연결된 파일들은 받을 수 없습니다.
5. 파일의 크기가 10MB를 넘을 경우, 제안서를 여러개의 이메일로 제출할 수 있으며, “이메일 1/5”, “이메일 2/5” 등의 라벨을 붙여야 합니다.
6. 이메일 신청서의 제목에는 SKCF 환경 프로젝트와 조직의 이름이 포함되어 있어야 합니다.

다음 확인란을 선택하여 완료하고, 이메일에 다음 문서들을 포함 했는지 확인하십시오

- 첨부파일 A, 프로젝트 작업 범위
- 첨부파일 B, 예산 & 매치
 - 서명이 포함된 진술 페이지 (이 페이지)
- 추천서 2개
 - 재정 후원자 편지 - 해당되는 경우