

MUESTRA DE LA APLICACIÓN - Anexo A

Instrucciones

Proporcionar la información completa sobre el proyecto propuesto dondequiera que haya recuadros o espacios para escribir (Texto) a lo largo de este documento. Describa los objetivos y actividades del proyecto y lo que resultará de su proyecto tan claramente como pueda. Se le evaluará por sus ideas y no por su ortografía o gramática. Siga atentamente las instrucciones indicadas.

1. Información del(la) solicitante

Nombre de la organización	Southeast Asian Refugee Alliance
Contacto del proyecto	Bopha Chan
Dirección	5443 S 150 th St Tukwila, WA 98188
Teléfono	206-555-1212
Correo electrónico	Chan.Bopha@gmail.com

2. Información sobre el patrocinador fiscal - si corresponde

Nombre del patrocinador fiscal	The Environmental Stewardship Group
Número de identificación de impuestos federales	123456789
Contacto del patrocinador fiscal	Amir Jordan
Dirección	1496 Wall Street, Tukwila WA 98188
Teléfono	206-555-3434
Correo electrónico	Jordan.Amir@ESG.org

3. Resumen del proyecto

Nombre del proyecto	Proyecto de mejora de parques e inclusión de refugiados
Área del proyecto	<input type="checkbox"/> Burien <input type="checkbox"/> Des Moines <input type="checkbox"/> Federal Way <input type="checkbox"/> Normandy Park <input type="checkbox"/> SeaTac <input checked="" type="checkbox"/> Tukwila

Cantidad solicitada (hasta de \$20,000)	\$ 17,725
En un párrafo breve, describa el objetivo general del proyecto. Tenga en cuenta la diversidad de la comunidad a la que sirve y por qué es necesario este proyecto.	
El objetivo de este proyecto es mejorar nuestro parque del vecindario y hacerlo más acogedor para la población de refugiados del sudeste asiático que vive en las cercanías. Muchas personas que viven en nuestra comunidad han huido de la violencia y la persecución política y son nuevos en el área de Tukwila. Este proyecto mejorará el parque del vecindario local añadiendo letreros en múltiples idiomas que digan, "Aquí estás bienvenido/a". También añadiremos unos columpios para que los niños jueguen. Por último, organizaremos una celebración de bienvenida, eventos semanales de limpieza del parque, un evento en el otoño para plantar 20 árboles y arbustos nativos.	
En formato de lista, describa las actividades que se realizarán o lo que se producirá como parte del proyecto. Por favor escriba las actividades que realizarán las otras personas asociadas al proyecto.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso con la comunidad: Difusión, llegar a los residentes para ayudar a diseñar los letreros de los parques 2. Diseñar y producir los letreros (Empresa de diseño) 3. Comprar los columpios 4. Obtener los servicios de un contratista para que instale los columpios y los letreros (Compañía contratista) 5. Organizar un evento para darle la bienvenida a la comunidad 6. Organizar eventos semanales con los voluntarios para limpiar el parque 7. Organizar un evento para plantar los 20 árboles y los arbustos 	
Por favor, describa lo que cambiará en el medio ambiente o en la comunidad como resultado de este proyecto.	
Este proyecto hará que la comunidad local se sienta más bienvenida en el parque de su vecindario. Los letreros dirán claramente en su idioma natal que son bienvenidos. Además, los niños del vecindario que viven en edificios de apartamentos tendrán un lugar para venir a jugar. Ayudaremos a crear un sentido de participación comunitaria al organizar pequeños eventos de limpieza semanales de marzo a octubre, en los que se retirará la basura del parque. Finalmente, plantaremos hasta 20 árboles y arbustos para aumentar la sombra alrededor del patio de juegos y mejorar la calidad del aire en el vecindario.	

4. Cartas de recomendación

En el correo electrónico de presentación, incluya dos cartas de recomendación de los interesados en el proyecto. Es importante para el Puerto que su proyecto demuestre un amplio apoyo de la comunidad y se alinee con los esfuerzos de la ciudad para mejorar el medio ambiente. Puede incluir una carta de muchos tipos de interesados, como: personal de la ciudad o funcionario local electo, una organización asociada, un representante de otro organismo público, una institución o escuela local, un líder comunitario, un socio empresarial o corporativo, un administrador escolar y otros.

Nota: Si su proyecto requiere patrocinio fiscal, una de las cartas deberá ser preparada por el patrocinador en la que éste indica que está dispuesto a proporcionarle el apoyo.

Información	Carta 1	Carta 2
Nombre	Kris Kelly	Amir Jordan
Puesto	Superintendente de Mantenimiento y Operaciones de Parques, Ciudad de Tukwila	Gerente de cuentas, The Environmental Stewardship Group
Relación con el proyecto	Permiso para mejorar el parque	Patrocinador fiscal

5. Calendario

Proporcionar un programa de alto nivel de eventos o actividades en los espacios proporcionados. Los trabajos del proyecto no podrán comenzar hasta que se haya ejecutado plenamente un acuerdo con el Puerto y deberán completarse en el plazo de un año.

Febrero de 2021 - Firma del contrato de la subvención y reunión de inicio del proyecto con la comunidad

Marzo 2021- Hablar con los miembros de la comunidad para identificar los idiomas que se hablan y comenzar a diseñar letreros, comprar equipo de limpieza y comenzar a realizar limpiezas semanales de los parques con los miembros de la comunidad

Abril de 2021 - Finalizar los permisos con la ciudad de Tukwila para instalar los columpios

Mayo 2021 - Compra de columpios, la compañía de diseño crea los carteles de bienvenida

Junio 2021 - El contratista instala los columpios, la comunidad revisa los letreros de bienvenida antes de la impresión

Julio 2021- Imprimir e instalar los carteles

Agosto 2021- Celebración de bienvenida de los anfitriones

Septiembre- Planificar la actividad de plantación de otoño

Octubre- Compra de plantas y árboles nativos, evento de plantación a finales de octubre, se completa la última limpieza semanal del año

La limpieza semanal de la basura se llevará a cabo entre marzo y octubre.

Continúa en la siguiente página.

Siguiente página

Anexo B

Presupuesto y fondos complementarios (Matching funds)

Presupuesto del proyecto

Utilice los espacios proporcionados para describir los costos asociados al proyecto propuesto. Describa detalladamente todas las actividades y los costos de los materiales.

Actividades, materiales u otros costos	
Juego de columpios	\$5,000
El contratista (instalará los columpios y los carteles de bienvenida)	\$3,000
Diseño de los letreros de bienvenida	\$500
Imprimir los carteles de bienvenida	\$500
Árboles nativos	\$2,000
Herramientas para plantar	\$250
Bolsas de basura, guantes y agarraderas para la limpieza	\$100
Pagar al coordinador del proyecto	\$4,000
Derechos de Permiso (Si corresponde)	
Permiso para mejorar el patio de recreo	\$400
Honorarios del patrocinador fiscal (Si corresponde)	
10% Cuota de patrocinio fiscal	\$1,575
Presupuesto total del proyecto	\$17,725

Compromisos de los fondos complementarios

Su proyecto puede incorporar cualquier combinación de las siguientes opciones de fondos complementarios. Consulte el Anexo E para ver ejemplos. Utilice los espacios proporcionados para enumerar la manera en la que su proyecto satisfará el requisito de fondos complementarios de 3:1. Puede usar la hoja de trabajo suplementaria titulada "EGP Match Template 2020" para calcular su respuesta

Opción de los fondos complementarios		Valor	Fondos complementarios
1	Horas de voluntarios ¹ .	576 horas comprometidas x \$33.02	\$ 19,019
2	Asistentes a eventos de educación pública o actividades de proyectos relacionados.	x horas comprometidas x \$33.02	\$ x

3	Horas de contacto – llevadas a cabo por el proyecto y dirigidas un público objetivo que demuestra un compromiso profundo.	x horas comprometidas x \$33.02	\$ x
4	Cálculo de los beneficios de los árboles (use esta calculadora para estimar el valor de los árboles) ² .	Plantar 20 árboles x el valor del árbol	\$ 36,600
5	La reducción de los gases de efecto invernadero y el costo social del carbono (41 dólares por tonelada de emisiones de carbono reducida) ³ .	x reducción de las toneladas de carbón x \$41	\$ x
6	Artículos o servicios donados en especie por organizaciones o individuos que no están asociados con el proyecto ni se benefician de él.	\$ 550 durante el curso de un año	\$ 550
7	Las contribuciones de los socios del proyecto que benefician directamente al proyecto.	\$ x durante el curso de un año	\$ x
8	Donaciones en efectivo u otras subvenciones obtenidas en apoyo del proyecto.	\$ x los fondos comprometidos recaudados	\$ x
Cantidad total de los fondos complementarios			\$ 56,169

Declaración

Por la presente certifico que la información proporcionada en esta solicitud al puerto de Seattle (Port of Seattle) es verdadera y correcta a mi leal saber y entender. (Deberá ser firmada por la organización que presenta la solicitud o el patrocinador fiscal, si eso corresponde).

Escribir el nombre	Bopha Chan
Firma	
Puesto	Voluntario de Southeast Asian Refugee Alliance
Fecha	1 de diciembre de 2020

Lista de verificación de la solicitud

Revise la Sección III. Calendario de la solicitud de información sobre los plazos.

1. La solicitud y los archivos adjuntos deberán ser entregados a través de un correo electrónico a e-submittals-sa@portseattle.org.
2. Es responsabilidad del solicitante garantizar la entrega oportuna de las solicitudes.
3. Los archivos deben estar en formato PDF con capacidad de búsqueda. Se aceptan varios PDF.
4. El Puerto no puede aceptar archivos comprimidos, incluidos los archivos .ZIP o los archivos vinculados.
5. Si los archivos son más grandes de 10 MB, la propuesta deberá ser presentada en múltiples correos electrónicos y ser etiquetados "Correo electrónico 1 de 5", "Correo electrónico 2 de 5", etc.
6. El asunto de la solicitud de correo electrónico debe incluir el nombre del proyecto ambiental de SKCF y de la organización.

Por favor, marque las siguientes casillas para confirmar que ha completado e incluido los siguientes documentos en su correo electrónico.

- X Anexo A, Alcance de los trabajos del proyecto
- X Anexo B, Presupuesto y fondos complementarios
- X Incluyendo la Declaración Firmada (esta página)
- X Dos (2) cartas de recomendación
- X Carta del patrocinador fiscal - Si corresponde