

Translation Disclaimer This document has been translated from the original English version. While reasonable efforts have been made to provide an accurate translation, the translated text may contain inaccuracies or differences from the original. The original version of the document remains the authoritative source. If you require clarification, please refer to the original document

ДОСТУП К ПУБЛИЧНЫМ УЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ ПОРТА

ПОЛИТИКА И ПРОЦЕДУРА EX-19 по состоянию на 05.12.2025 г.

Peto Ranelis

Заменяет процедуру EX-6

Оригинал: 4/1/66 (Защита/Хранение/Контроль документов/записей; 8/1/79 (Хранение записей; 1/1/83 (Публичный доступ к портовым учетным документам), 12/28/2016 (Доступ к публичным портовым учетным документам)

Закон о государственных документах, RCW 42.56 («PRA»), требует от государственных учреждений предоставлять идентифицируемые, не подлежащие изъятию государственные документы для проверки и копирования по запросу, а также публиковать процедуры информирования общественности о путях осуществления доступа к публичным учетным документам.

Целью настоящей Политики и Процедуры является предоставление общественности полного и своевременного доступа к информации, касающейся деятельности Порта, с учетом прав отдельных лиц на неприкосновенность частной жизни и предпочтение эффективного управления. Эти процедуры будут регулироваться положениями PRA, описывающими его цели и толкование. Настоящая Политика и Процедура применяются ко всем портовым учреждениям, включая портовую полицию.

Раздел 1: Определения

Закон о публичных учетных документах содержит юридические определения некоторых терминов, используемых в настоящей Политике. Приведенные ниже определения не заменяют определения в PRA, а представляют собой краткое изложение определений PRA «понятным языком» для большей ясности для персонала Порта и общественности.

- a. **Учетный документ:** Любая форма документа, содержащего информацию, касающуюся любой функции или поведения Порта, которая подготовлена, принадлежит, используется или хранится Портом. Сюда входят все типы документов (как физические, так и электронные), электронные письма и другие электронные сообщения, изображения, фотографии, видео и цифровые файлы любого типа.
- b. **Идентифицируемый учетный документ:** Идентифицируемый учетный документ — это документ, существующий на момент подачи запроса на публичное раскрытие информации и которую сотрудники Порта могут обоснованно найти.
- c. **Исключенные и неисключенные учетные документы:** Все учетные документы Порта доступны для ознакомления общественности, если только они специально не освобождены или не запрещены к раскрытию законодательством штата, либо непосредственно в RCW 42.56 или других законов. Комитет по проведению открытых заседаний при Генеральной прокуратуре штата Вашингтон ведет актуальный и полный список текущих исключений и запретов на своем веб-сайте по адресу: <https://www.atg.wa.gov/sunshine-committee>. «Неисключенные учетные документы» относятся ко всем учетным документам, которые не подпадают ни под одно из перечисленных исключений или запретов.
- d. **Запрос на публичное раскрытие информации:** Запрос на проверку, рассмотрение или получение копий учетных документов.
- e. **Сотрудник отдела публичных учетных документов:** Назначенное контактное лицо для представителей общественности, которое может запросить учетные документы и которое контролирует соблюдение Портом требований Закона о публичных учетных документах. Должностным лицом Порта, ответственным за публичные учетные документы, является менеджер по раскрытию информации для общественности, который работает в тесном сотрудничестве с сотрудниками по раскрытию информации для общественности, включая менеджера по полицейским учетным документам.
- f. **Сотрудники по публичному раскрытию информации:** Совместно, должностное лицо, ответственное за публичные учетные документы, и назначенный им персонал офиса именуется «сотрудниками по

публичному раскрытию информации». Роль сотрудников по раскрытию информации заключается в предоставлении полного публичного доступа к публичным учетным документам, оказании помощи заявителям, защите учетных документов от повреждения или дезорганизации и предотвращении чрезмерного вмешательства в основные функции Порта.

Раздел 2: Как подать запрос на публичное раскрытие информации

Многие учетные документы уже доступны на веб-сайте Порта Сиэтла по адресу www.portseattle.org или через портал онлайн-запросов Порта («NextRequest») по адресу <https://portofseattle.nextrequest.com/documents>. Заявителям рекомендуется ознакомиться с уже имеющимися документами, прежде чем подавать запрос на публичное раскрытие информации.

Все заявки, независимо от способа их получения, вносятся в онлайн-портал заявок Порта. Последующие коммуникации и публикация учетных документов осуществляются через портал. Если устный запрос сделан по телефону или лично, сотрудники отдела раскрытия информации подтвердят получение информации и внесут запрос на портал.

Если вы сделали запрос и не получили письменного ответа от Порта в течение пяти рабочих дней с момента подачи запроса, свяжитесь с группой по раскрытию информации для общественности (подробности ниже), чтобы подтвердить получение запроса.

Шаг 1: Контактная информация

Запросы на получение учетных документов, отличных от учетных документов портовой полиции, следует направлять должностному лицу, ответственному за публичные учетные документы, одним из следующих способов:

- Через портал NextRequest по адресу: <https://portofseattle.nextrequest.com/>
- По почте: Публичные записи порта Сиэтла
Почтовый ящик 1209
Сиэтл, WA 98111
- По факсу: 206-787-3205
- По телефону: 206-787-3000
- По электронной почте: public-disclosure@portseattle.org.
- Лично: **Штаб-квартира Порта Сиэтла:** Pier 69, 2711 Alaskan Way, Seattle, WA 98121

Международный аэропорт СиТак-Такома (SEA): Стойка регистрации конференц-центра (мезонин над контрольно-пропускным пунктом №1)

Полицейские учетные документы ведутся полицейским управлением Порта. Чтобы сделать запрос на получение учетных документов портовой полиции, свяжитесь с менеджером по публичным учетным документам портовой полиции одним из следующих способов:

- Через портал NextRequest по адресу: <https://portofseattlepolice.nextrequest.com/>

- По почте: Департамент полиции порта Сиэтла
Публичные записи
Почтовый ящик 68727
Сиэтл, WA 98158
- По факсу: 206-787-6216
- По телефону: 206-787-5185
- По электронной почте: pospdrecords@portseattle.org
- Лично: **Офис полицейского управления Порты Сиэтла**
Международный аэропорт Сиэтл-Такома, третий этаж главного терминала

Международный аэропорт СиТак-Такома (SEA)
Стойка регистрации конференц-центра (мезонин над контрольно-пропускным пунктом №1)

Шаг 2: Что включить в запрос

Включите в запрос следующую информацию:

1. Контактная информация заявителя.
2. Дата запроса.
3. Укажите, что запрос касается публичных учетных документов в соответствии с Законом о публичных учетных документах. Запрашивающая сторона должна предоставить Порту обоснованное уведомление о том, что запрос касается общедоступных учетных документов. Если запрос содержится в более крупном документе, идентифицируйте запрос, указав на первой странице документа, что он содержит запрос на предоставление публичных учетных документов, или иным образом привлечите внимание должностного лица по предоставлению публичных учетных документов к запросу.
4. Идентификационная информация, описывающая искомые вами учетные документы. Запрос должен быть направлен на конкретный идентифицируемый учетный документ или серию учетных документов. Чем точнее вы определите искомый учетный документ, тем эффективнее и результативнее сотрудники отдела раскрытия информации смогут найти и предоставить соответствующие учетные документы. Обратите внимание, что запрос *информации* не является запросом идентифицируемых учетных документов. Закон о публичных учетных документах требует от агентств предоставлять существующие идентифицируемые записи, но не отвечать на запросы информации или вопросы. Если ваш запрос не является запросом на предоставление идентифицируемых общедоступных учетных документов, Порт не обязан на него отвечать.
5. Укажите диапазон дат, по которому вы хотите осуществлять поиск учетных документов, например, «учетные документы, созданные в период с 1 января 2023 года по 5 января 2023 года».
6. Если вы запрашиваете **видеоматериалы**, будьте максимально конкретны и включите следующую дополнительную информацию:
 - a. Дата и время инцидента;
 - b. Место инцидента;

- c. Описание инцидента;
 - d. Участвующие транспортные средства (марка, модель, номерной знак, цвет транспортного средства, направление движения и т. д.);
 - e. Описание внешности вовлеченных лиц (включая одежду);
 - f. Участие полиции или скорой помощи (время прибытия и номер инцидента);
 - g. Количество задействованных людей или транспортных средств.
7. Если вы запрашиваете **видеозапись с нательной видеокамеры портовой полиции**, в соответствии с законодательством штата Вашингтон ваш запрос должен включать следующее:
- a. Имя лица или лиц, причастных к инциденту;
 - b. Номер инцидента или дела;
 - c. Дату, время и место инцидента или инцидентов; и/или
 - d. Идентификацию сотрудника правоохранительных органов или исправительного учреждения, причастного к инциденту или инцидентам.

Раздел 3: Доступность публичных учетных документов

Любое лицо, желающее просмотреть или запросить копии учетных документов или нуждающееся в помощи в подаче запроса на публичное раскрытие информации, должно подать запрос на публичное раскрытие информации, используя процедуру, описанную в Разделе 3 выше. После того, как будут идентифицированы учетные документы, соответствующие запросу, они будут опубликованы через онлайн-портал Порта NextRequest. Если учетные документы недоступны в электронном формате, запрашивающая сторона будет уведомлена об этом, и учетные документы будут предоставлены, как описано в настоящем разделе.

- a. **Часы проверки:** Учетные документы доступны для проверки и копирования в обычные рабочие часы Порта Сиэтла: С понедельника по пятницу с 8:30 до 16:30, за исключением официальных праздников. Сотрудники Порта и запрашивающая сторона могут договориться о взаимоприемлемом альтернативном времени.
- b. **Место проверки:** Учетные документы будут доступны для проверки в портовых офисах и не могут быть вынесены из портовых офисов. Сотрудники отдела публичных учетных документов и запрашивающая сторона могут прийти к взаимоприемлемым договоренностям о проведении проверки, если конкретные запрашиваемые учетные документы хранятся в региональных отделениях.
В общем, учетные документы могут быть проверены в
 - **Port of Seattle Headquarters:** Pier 69, 2711 Alaskan Way, Seattle, WA 98121
 - **Международный аэропорт СиТак-Такома (SEA):** Стойка регистрации конференц-центра
 - **Полицейское управления Порта Сиэтла** Офис аэропорта SEA, третий этаж главного терминала
- c. **Копии:** Порт приложит разумные усилия для предоставления электронных копий запрашиваемых учетных документов. В запросе следует указать, желает ли запрашивающая сторона получить физические копии. Запрашивающему лицу необходимо договориться с персоналом Порта о внесении депозита и/или оплате копий. Порт приложит все разумные усилия для предоставления электронных копий запрашиваемых учетных документов.
- d. **Электронный доступ к учетным документам Порта:** Порт приложит разумные усилия для обеспечения доступности учетных документов в электронном виде. Сотрудники отдела по раскрытию информации будут работать с запрашивающим лицом, чтобы определить наиболее

подходящий метод предоставления электронных записей, который может включать предоставление ссылок на учетные документы на онлайн-портале Порты NextRequest; предоставление учетных документов на портативных носителях; или передачу учетных документов по электронной почте. Многие учетные документы доступны на веб-сайте Порты по адресу: <https://www.portseattle.org/>

- e. **Индекс учетных документов:** Процедура Порты LE-(1)(II)(B), принятая 30 ноября 2009 года (прилагается к настоящей Политике в качестве Приложения 2), определила, что ведение центрального индекса учетных документов является неоправданно обременительным, дорогостоящим и будет мешать работе Порты. Вместо этого каждый портовый отдел будет вести учетные документы, касающиеся конкретных функций или обязанностей отдела. Сотрудники отдела по раскрытию информации будут координировать ответы на запросы о раскрытии информации с отделами, а соответствующие учетные документы будут предоставляться для публичного ознакомления и копирования сотрудниками отдела по раскрытию информации.
- f. **Организация учетных документов:** Портовые отделы будут вести учетные документы в разумно организованном порядке. Порт примет разумные меры для защиты учетных документов от повреждения и дезорганизации и будет применять данную политику при ответе на запросы о предоставлении публичных учетных документов, чтобы предотвратить чрезмерное вмешательство в другие важные функции Порты.
- g. **Хранение учетных документов:** Порт будет следовать, как минимум, графику хранения учетных документов, установленному графиком хранения учетных документов, утвержденным Секретарем Комитета по местным учетным документам. Актуальный график хранения общих учетных документов органов местного самоуправления (CORE) доступен по адресу: <https://www.sos.wa.gov/archives/recordsmanagement/local-government-records-retention-schedules---alphabetical-list.aspx>

Раздел 4: Процедуры Порты по обработке запросов на раскрытие информации

В соответствии со своими обязательствами по PRA Порт обязуется предоставлять полный доступ к публичным учетным документам, защищать учетные документы от повреждения и дезорганизации, а также предотвращать чрезмерное вмешательство в основные функции Порты.

- a. **Порядок обработки запросов:** Сотрудники отдела по раскрытию информации будут обрабатывать запросы в той последовательности и тем способом, которые они сочтут наиболее эффективными, и оказывать максимальную помощь всем заявителям. В целях оказания максимально полной помощи всем лицам, запрашивающим учетные документы, и предотвращения чрезмерного вмешательства в другие важные функции Порты, если один и тот же заявитель или его представитель подал несколько запросов, сотрудники отдела раскрытия информации могут обрабатывать запросы по одному и в порядке поступления.
- b. **Подтверждение получения и выполнение запросов:** В течение пяти рабочих дней с момента получения запроса сотрудники отдела раскрытия информации выполняют одно или несколько из следующих действий:
 - i. Обеспечение доступности Учетного документа для проверки или копирования;
 - ii. Предоставление доступа к Учетному документу, предоставив запрашивающему лицу ссылку на веб-сайт Порты или портал публичных учетных документов, содержащий электронную копию учетного документа;
 - iii. Подтверждение получения запроса и предоставление, насколько это возможно, обоснованной оценки того, когда учетные документы и/или отдельная часть будут доступны;

- iv. Запрос разъяснения, если запрос неясен или недостаточно идентифицирует запрашиваемые учетные документы или;
- v. Отклонение запроса.

Если заявитель не получает письменный ответ в течение пяти рабочих дней с момента запроса, он должен связаться с сотрудниками отдела раскрытия информации для подтверждения получения запроса.

- c. **Обоснованные оценки времени ответа:** Если запрошенные учетные документы не будут предоставлены в течение пяти рабочих дней, сотрудники отдела раскрытия информации дадут обоснованную оценку времени, которое может потребоваться для ответа и/или предоставления отдельной части. Дополнительное время может потребоваться, например, для уточнения объема запроса, поиска и сбора учетных документов или редактирования конфиденциальной информации. Если необходимо продление, сотрудники отдела раскрытия информации предоставят пересмотренное ожидаемое время.
- d. **Слишком широкие запросы:** Порт не может отклонить запрос на идентифицируемые публичные учетные документы только потому, что запрос слишком общий. Тем не менее сотрудники отдела по раскрытию информации могут запросить разъяснения, попросить запрашивающую сторону установить приоритетность запроса, чтобы учетные документы были предоставлены в первую очередь, и/или связаться с запрашивающей стороной, чтобы попытаться урегулировать размер и сложность запроса. Они также могут предоставлять соответствующие записи частями с течением времени.

Если в запросе используется неточная фраза, например «все учетные документы, относящиеся к», сотрудники отдела раскрытия информации могут интерпретировать запрос как запрос на учетные документы, которые напрямую и обоснованно затрагивают данную тему. Сотрудники отдела по раскрытию информации могут проинформировать заявителя о толковании Порта при ответе на запрос, если запрос был неясным.

- e. **Запрос разъяснений:** Подтверждая получение запроса на предоставление публичных учетных документов, который недостаточно ясен, порт может попросить заявителя уточнить, какую именно информацию он ищет. Это может включать разъяснение относительно конкретной даты или диапазона дат запрашиваемых учетных документов; указание общих терминов, таких как «любые и все документы, относящиеся к», или запрос на определение приоритетных учетных документов в рамках широкого запроса. Порт не обязан запрашивать приоритетность, а запрашивающая сторона не обязана ее предоставлять.

Если запрашивающая сторона не может или не желает помочь сузить объем запроса, чтобы ускорить ответ Порта и/или сократить объем потенциально необходимых документов, сотрудники отдела раскрытия информации могут ошибиться в сторону предоставления большего, а не меньшего количества документов. Сотрудники Порта не обязаны расшифровывать, какие именно документы могут представлять интерес для заявителя.

Разъяснения можно запросить и предоставить по телефону. Сотрудники отдела раскрытия информации подтвердят объем разъяснений в письменной форме через портал NextRequest. Подтверждение будет считаться правильным изложением сути запроса, если запрашивающая сторона не предоставит исправление.

Если запрашивающая сторона не отвечает на запрос о разъяснении в течение 30 дней и весь запрос неясен, Порт может считать запрос отклоненным. В противном случае Порт ответит на те части запроса, которые понятны. Если сотрудники отдела раскрытия информации

посчитают запрос отклоненным, они сообщат об этом заявителю и закроют запрос.

- f. **Поиск учетных документов:** Порт будет разумно искать соответствующие учетные документы. Публичное раскрытие информации Сотрудники определяют, где, скорее всего, будут находиться необходимые учетные документы, и по мере необходимости будут привлекать сотрудников из других отделов для выявления и сбора учетных документов.

После выявления потенциально отвечающих требованиям учетных документов сотрудники отдела по раскрытию информации предпримут разумные шаги для выявления учетных документов, которые действительно отвечают требованиям. Порт не будет намеренно «хоронить» заявителя, предоставив не отвечающие требованиям документы. Сотрудники могут предоставлять потенциально необходимые учетные документы, чтобы позволить запрашивающему лицу определить степень реагирования, особенно если запрашивающее лицо не может или не желает разъяснить или сузить объем своего запроса.

- g. **Последствия ошибочного раскрытия учетного документа:** Порт и его должностные лица, агенты, сотрудники или хранители не несут ответственности и не имеют оснований для получения иска за убытки или ущерб, возникшие в результате раскрытия публичной информации, если Порт, должностное лицо, агент, сотрудник или хранитель действовали добросовестно, пытаясь соблюдать Закон о публичных учетных документах.

- h. **Учетные документы, освобожденные от раскрытия:** Некоторые учетные документы не подлежат полному или частичному раскрытию. Если Порт определит, что запись не подлежит раскрытию, сотрудники отдела по раскрытию информации определяют применимое исключение и основание для удержания или редактирования учетного документа или его части, которая подлежит удержанию. Если будет установлено, что только часть учетного документа подлежит раскрытию, сотрудники отдела по раскрытию информации отредактируют раскрытые части и предоставят не раскрытые части.

- i. **Судебная защита учетных документов (уведомление третьих лиц).** Если запрашиваемые учетные документы содержат информацию, которая может повлиять на права лица, указанного в учетном документе или к которому учетный документ конкретно относится, сотрудники по раскрытию информации могут уведомить таких лиц до раскрытия учетных документов. Порт направит уведомление (обычно за 14 дней), чтобы дать пострадавшему лицу (лицам) время обратиться в суд с требованием ограничить раскрытие информации. Уведомление для затронутого лица (лиц) будет включать копию или краткое изложение запроса. Ничто в настоящем разделе не обязывает Порт предоставлять такое уведомление третьей стороне, однако такое уведомление может потребоваться в иных случаях в соответствии с законом.

- j. **Проверка и копирование учетных документов:** По запросу сотрудники отдела по раскрытию информации организуют встречу для выездной проверки учетных документов после того, как будут выявлены подходящие учетные документы. Запрашивающая сторона должна просмотреть собранные учетные документы в течение 30 дней с момента уведомления о том, что учетные документы доступны для проверки. Если заявитель не проверит учетные документы или не примет других мер в течение 30 дней, запрос будет считаться отклоненным, запрос будет закрыт, а учетные документы будут поданы повторно. Представители общественности не имеют права выносить учетные документы из зоны просмотра, разбирать или изменять какие-либо учетные документы. Если запрашивающее лицо желает запросить копии определенных учетных документов, сотрудники отдела раскрытия информации проинструктируют его, как идентифицировать учетные документы для копирования, используя непостоянный метод маркировки. После завершения проверки сотрудники отдела по раскрытию информации проведут копирование.

- k. Сохранение запрошенных учетных документов:** Если запрошенный учетный документ подлежит уничтожению в соответствии с графиком хранения учетных документов Порта, он не будет уничтожен до тех пор, пока не будет закрыт запрос на публичное раскрытие информации.
- l. Предоставление учетных документов по частям:** Если запрос генерирует большое количество учетных документов, сотрудники отдела раскрытия информации будут предоставлять учетные документы (или доступ к учетным документам) по частям. Запрашивающая сторона должна просмотреть собранную часть учетных документов в течение 30 дней с момента уведомления о том, что учетные документы доступны для проверки. В соответствии с WAC 44-14-04005(1), если заявитель не проведет проверку в случае предоставления учетных документов в течение 30 дней, запрос будет считаться отклоненным и будет закрыт. Сотрудники отдела раскрытия информации сообщают запрашивающему лицу, что Порт закрыл запрос, и документируют причины закрытия.
- m. Закрытие отозванных или отклоненных заявок:** Если заявитель отзывает запрос, не выполняет свои обязательства по проверке учетных документов в течение 30 дней, не предоставляет необходимые разъяснения в течение 30 дней или не вносит депозит или окончательный платеж за запрошенные копии в течение 30 дней, сотрудники отдела раскрытия информации закрывают запрос, сообщают заявителю, что Порт закрыл запрос, и документируют причины закрытия.
- n. Позднее обнаруженные документы:** Если после того, как сотрудники отдела раскрытия информации сообщили запрашивающему лицу о том, что Порт предоставил все имеющиеся учетные документы, Порту станет известно о дополнительных ответных документах, которые существовали на дату запроса, сотрудники отдела раскрытия информации незамедлительно проинформируют запрашивающее лицо о дополнительных документах и раскроют их в ускоренном порядке.
- o. Отсутствие обязанности создавать учетные документы:** Порт не обязан проводить исследования для запрашивающей стороны и не обязан создавать новый учетный документ для удовлетворения запроса на публичное раскрытие информации. Порт может по своему усмотрению создать такой новый учетный документ для выполнения запроса, если это позволит более эффективно предоставить запрашиваемую информацию, чем собирать и предоставлять объемные учетные документы, содержащие небольшие фрагменты информации, запрашиваемой запрашивающей стороной. Запрашивающая сторона не обязана принимать этот новый учетный документ в качестве полного ответа на свой запрос, если она предпочитает получить полный объем учетных документов, изначально запрошенных. Кроме того, агентство может предоставлять индивидуальные услуги и в таком случае устанавливать плату за индивидуальные услуги, покрывающую фактические затраты на экспертизу в области информационных технологий, необходимую для подготовки компиляций данных, или когда такие индивидуальные услуги доступа не используются Портом для других деловых целей.
- p. Дополнение ответов не является обязанностью:** Порт не обязан держать открытыми запросы в ответ на запросы на учетные документы, которые могут быть созданы в будущем. Если учетный документ создан или получен после получения запроса Портом, он не является соответствующим и не будет предоставлен. Для получения созданных позднее учетных документов необходимо подать новый запрос.

- q. Цель запроса и личность запрашивающего:** Порт не делает различий между лицами, запрашивающими учетные документы. Запрашивающему лицу не обязательно указывать цель запроса, за исключением случаев, когда запрашиваются списки лиц. В этом случае Порт должен выяснить, намеревается ли заявитель использовать список в коммерческих целях. Порт потребует от заявителя подписать декларацию о том, что он не будет использовать список в коммерческих целях. Если иное не предусмотрено законом, Порт не будет предоставлять, продавать или предоставлять доступ к спискам лиц, запрашиваемым в коммерческих целях.

Поскольку PRA и другие законы могут ограничивать круг лиц, имеющих право получать определенные учетные документы, Порт может также запросить у запрашивающей стороны информацию, достаточную для определения того, уполномочена ли конкретная запрашивающая сторона получать определенные учетные документы.

- r. Исключения из публичного раскрытия информации:** Порт не обязан разрешать публичное раскрытие, проверку или копирование учетных документов, публичное раскрытие которых запрещено, ограничено или ущемлено законами штата или федеральным законодательством.
- a. Закон запрещает Порту разглашать списки лиц в коммерческих целях.
 - b. В соответствии с Законом о публичных учетных документах некоторые публичные учетные документы не подлежат публичному раскрытию. Комитет по проведению открытых заседаний при Генеральной прокуратуре штата Вашингтон ведет актуальный список исключений и запретов на своем веб-сайте по адресу: <https://www.atg.wa.gov/sunshine-committee>. Список наиболее распространенных исключений, используемых Портом, прилагается в Приложении 1.
 - c. Другие законы могут освобождать или запрещать раскрытие других документов и информации.

Раздел 5: Расходы и сборы

Порт заявляет, что было бы неоправданно обременительным подсчет фактических затрат на предоставление публичных учетных документов. Таким образом, Порт принимает стандартные сборы, установленные для предоставления учетных документов в соответствии с RCW. 42.56.120 (2)(b), как указано ниже. Порт не взимает плату за обнаружение учетного документа или за предоставление учетных документов для просмотра или проверки. Указанные ниже сборы могут быть объединены в той мере, в которой к копиям, изготовленным в ответ на конкретный запрос, применяется более одного типа сборов. Порт предпримет разумные меры для предоставления учетных документов наиболее эффективным способом, доступным Порту в ходе его обычной деятельности.

Порт Сиэтла может взимать следующую плату:

1. Пятнадцать центов (0,15 долл. США) за страницу за фотокопии публичных документов, распечатанные копии электронных публичных документов по запросу лица, запрашивающего документы, или за использование оборудования Порты для фотокопирования публичных документов.
2. Десять центов (0,10 долл. США) за страницу публичных документов, отсканированных в электронный формат, или за использование оборудования Порты для сканирования записей.
3. Фактическая стоимость любого цифрового носителя информации или устройства, предоставленного Портом, фактическая стоимость любого контейнера или конверта, использованного для отправки копий запрашивающей стороне, а также фактическая стоимость почтовых расходов или доставки. Если Порту придется платить сторонней фирме за копирование учетных документов в нестандартных форматах, таких как фотографии, чертежи или магнитофонные записи, фактическая стоимость будет переложена на запрашивающую сторону. Порт не обязан копировать учетные документы на своих собственных объектах и может принять решение об использовании коммерческого копировального центра. Порт выставит запрашивающей стороне счет на сумму, взимаемую поставщиком.
4. Порт не будет взимать плату за копирование в соответствии с настоящим разделом за доступ или загрузку учетных документов, которые Порт регулярно публикует на своем общедоступном веб-сайте, если только запрашивающая сторона специально не запросила у Порты предоставление копий таких учетных документов другими, нестандартными способами.
5. Если запрашивается заверенная копия, может взиматься дополнительная плата в размере одного доллара для покрытия дополнительных расходов и времени, необходимых для заверения.
6. За копии учетных документов налог с продаж не взимается.
7. Депозит или оплата в рассрочку: Перед тем, как Порт начнет копировать записи, может потребоваться депозит в размере до десяти процентов от предполагаемой стоимости копирования, если предполагаемая стоимость превышает двадцать пять долларов (25,00 долл. США). Предварительная оценка стоимости будет предоставлена заявителю до того, как будут понесены расходы. Порт также может потребовать оплату непогашенных расходов до предоставления всех учетных документов или оплату расходов на копирование части до предоставления этой части.

8. В дополнение к плате, взимаемой за предоставление копий публичных учетных документов и за использование любым лицом оборудования Порта, расходы на копирование, Порт может включать индивидуальный сбор за обслуживание. Сбор за индивидуальные услуги будет взиматься только в том случае, если Порт оценит, что запрос потребует использования знаний в области информационных технологий для подготовки сборников данных или предоставления индивидуальных услуг электронного доступа, когда такие сборники и индивидуальные услуги доступа не используются Портом для других целей агентства.
- а. Индивидуальная плата за обслуживание возместит Порту фактическую стоимость предоставления услуг, указанных в настоящем подразделе.
 - б. Порт не будет взимать плату за индивидуальные услуги, если Порт не уведомил заявителя о размере платы, которая будет применяться к запросу, включая объяснение причин ее применения, описание требуемых конкретных экспертных знаний и разумную оценку стоимости. Уведомление также предоставит запрашивающему лицу возможность изменить свой запрос, чтобы избежать уплаты сбора.
9. Порт может заключить любой договор, меморандум о взаимопонимании или иное соглашение с запрашивающей стороной, которое предусматривает альтернативный порядок оплаты, помимо сборов, разрешенных в настоящем разделе, или в ответ на объемный или часто повторяющийся запрос.
10. Сотрудник отдела публичных учетных документов имеет право по своему усмотрению отменить сборы, если он сочтет, что такой отказ отвечает наилучшим интересам Порта в соответствии с его правилами и положениями.

Раздел 6: Обжалование отклоненного запроса

Любое лицо, возражающее против первоначального отказа или частичного отказа в запросе на предоставление учетных документов, может подать ходатайство должностному лицу по государственным архивам с просьбой о пересмотре этого решения в письменной форме, по электронной почте или по почте по адресу:

В государственные архивы Порта
Сиэтла: Менеджеру по раскрытию информации для общественности
public-disclosure@portseattle.org
P.O. Box 1209
Seattle, WA 98111

К ходатайству должна быть приложена копия или обоснованное указание на суть рассматриваемого запроса, а также письменное заявление об отклонении запроса.

Сотрудник отдела публичных учетных документов незамедлительно передаст петицию и любую другую соответствующую информацию генеральному юрисконсульту Порта и главному должностному лицу по вопросам соответствия, назначенному агентством для проведения проверки. Это лицо немедленно рассмотрит ходатайство и либо утвердит, либо отменит отказ в течение двух рабочих дней после получения Портом ходатайства или в течение другого срока, согласованного Портом и запрашивающей стороной.

Приложение 1: Общие исключения

Код	Описание исключения
RCW 5.60.060(2)(a) RCW 42.56.070(1)	АДВОКАТСКАЯ ТАЙНА
RCW 42.56.290 CR 26(b)	РАБОЧИЙ ДОКУМЕНТ/ИСКЛЮЧЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ
RCW 42.56.290 RCW 5.60.060(2)(a)	АДВОКАТСКАЯ ТАЙНА И РАБОЧИЙ ДОКУМЕНТ/ИСКЛЮЧЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ
RCW 42.56.230(3)	ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР СОТРУДНИКА
5 U.S.C. § 552a; RCW 42.56.070(1)	НОМЕР СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
RCW 42.56.250 (1)(d)	ЛИЧНЫЙ НОМЕР ТЕЛЕФОНА СОТРУДНИКА
RCW 42.56.250 (1)(d)	АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ СОТРУДНИКА
RCW 42.56.250 (1)(d)	ЛИЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА СОТРУДНИКА
RCW 42.56.250(1)(h)	ДАТА РОЖДЕНИЯ СОТРУДНИКА
RCW 42.56.230(3) RCW 42.56.050.	КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ
RCW 42.56.250(1)(d)	ИНФОРМАЦИЯ О ЗАВИСИМОСТИ ОТ СОТРУДНИКА ИЛИ КОНТАКТ В ЭКСТРЕННЫХ СЛУЧАЯХ
RCW 42.56.250(1)(d)	ВЫЧЕТЫ ИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
RCW 42.56.250(1)(b)	ПРЕТЕНДЕНТЫ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ СЛУЖБУ
RCW 42.56.250(1)(a),	ДАННЫЕ ТЕСТИРОВАНИЯ ИЛИ ЭКЗАМЕНА ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ
RCW 42.56.230(3) RCW 42.56.050	ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ
RCW 42.56.230(5)	БАНКОВСКИЙ СЧЕТ ИЛИ ДРУГАЯ ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ
RCW 42.56.250 (1)(d)	НОМЕР ВОДИТЕЛЬСКОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ СОТРУДНИКА
гл. 70.02 RCW 29 C.F.R. § 1630.14(d)(4), RCW 42.56.230(3), RCW 42.56.050	ИНФОРМАЦИЯ О МЕДИЦИНСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ (PHI)
RCW 42.56.235 RCW 42.56.230(3) RCW 42.56.050.	РЕЛИГИОЗНАЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ
RCW 42.56.250(1)(f) RCW 42.56.230(3) RCW 42.56.050	ОТЧЕТ О РАССЛЕДОВАНИИ В СВЯЗИ С ТРУДОУСТРОЙСТВОМ – ЖАЛОБЫ, ДРУГИЕ ОБВИНИТЕЛИ ИЛИ СВИДЕТЕЛИ
RCW 42.56.250(1)(h)	ФОТОГРАФИЯ СОТРУДНИКА
42 U.S.C. § 2000e-5(b), 42 U.S.C. § 2000e-8(e) и 29 C.F.R. § 1601.22, RCW 42.56.250(6),	ОБВИНЕНИЕ ЕЕОС (Комиссией по вопросу равных возможностей занятости) В ДИСКРИМИНАЦИИ

Код	Описание исключения
RCW 42.56.230(3), RCW 42.56.050	
RCW 51.28.070(1) RCW 42.56.230(3)	ИНФОРМАЦИЯ О КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКАМ
RCW 42.56.240(1) RCW 42.56.050	УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ – НЕПРИКОСНОВЕННОСТЬ ЧАСТНОЙ ЖИЗНИ
RCW 42.56.240(1)	УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ – НЕОБХОДИМЫ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВОПОРЯДКА
RCW 42.56.240(1)	УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ – ЖЕРТВА ИЛИ СВИДЕТЕЛЬ ПРЕСТУПЛЕНИЯ
RCW 42.56.230(5) RCW 42.56.240(1)	НОМЕР ВОДИТЕЛЬСКОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ (УЧЕТНЫЙ ДОКУМЕНТ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ)
гл. 13.50 RCW, RCW 13.40.215 или RCW 4.24.550. См. RCW 13.50.050(3) RCW 13.50.050(5)	ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
Закон о личной защите водителей, 18 U.S.C. §§ 2721–2725 RCW 42.56.070(1)	ИНФОРМАЦИЯ ОТ АВТОТРАНСПОРТНОГО ОТДЕЛА
RCW 42.56.420(4)	КОМПЬЮТЕРНАЯ/СЕТЕВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
RCW 42.56.260(1)(a)	ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ
RCW 42.56.260(1)(b) RCW 42.30.110(1)(b) RCW 42.56.260(2).	ПРИОБРЕТЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТИ
RCW 42.56.260(1)(c) RCW 42.30.110(1)(c) RCW 42.56.260(2)	МИНИМАЛЬНАЯ ЦЕНА ДЛЯ ПРОДАЖИ ИЛИ АРЕНДЫ
RCW 42.56.280	ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ, ЗАМЕТКИ ИЛИ РЕКОМЕНДАЦИИ (ПРОЦЕСС ОБСУЖДЕНИЯ)
RCW 42.23.070(4) и RCW 42.23.020(2)	ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ СЕССИЯ
RCW 42.56.600 RCW 7.07.010 гл. 7.07.030; RCW 7.07.050(5) (перекрестная ссылка на PRA); RCW 42.56.600.	ПОСРЕДНИЧЕСКОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ
RCW 42.56.420(1)	БЕЗОПАСНОСТЬ – ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ/СМЯГЧЕНИЕ/РЕАГИРОВАНИЕ НА ПРЕСТУПНЫЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИЕ АКТЫ
RCW 42.56.230(7)(c)(d)	НЕГЛАСНОЕ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ ИНФОРМАЦИЯ

RCW 42.56.250(1)(i)	ДАННЫЕ GPS
49 C.F.R. части 15 и 1520	КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ (ВКЛЮЧАЯ ЭЛЕКТРОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ И ОБЩИЙ SSI)

Код	Описание исключения
49 C.F.R. § 1520(5)(b)(9)	КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ (ПРОВЕРКА)
RCW 7.69A.020(8) и 7.69A.030(4), через положение «другого закона» RCW 42.56.070(1)	НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ ЖЕРТВЫ/СВИДЕТЕЛИ ПРЕСТУПЛЕНИЙ
RCW 42.56.270 (11) (1) RCW 42.56.270 (11) (11)	ФИНАНСОВЫЕ, КОММЕРЧЕСКИЕ И ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ИНФОРМАЦИЯ
RCW 42.56.250(1)(i)(i),	ИНФОРМАЦИЯ О ДОМАШНЕМ НАСИЛИИ
RCW 42.56.360(2), "гл. 70.02; RCW RCW 42.56.050	МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ (PHI)
RCW 42.56.270 11(2)(c) RCW 42.56.280	АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ РАБОТЫ
RCW 42.56.280	УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА СРО
RCW 42.56.230(5)	НОМЕР ВОДИТЕЛЬСКОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ/УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ
RCW 42.56.070 и 28 USC§ 534, см. также 28 CFR 20.38 и RCW RCW 43.43.710	Информация WACIC (Вашингтонский центр информации о преступности)/NCIC (Национальный центр информации о преступности)
RCW 42.56.230 (4) от RCW 84.08.210 , 82.32.330 , 84.40.020 , 84.40.340 , или любой указ, разрешенный в соответствии с RCW 35.102.145	НАЛОГОВАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ/ИНФОРМАЦИЯ ШТАТА
26 U.S.C. 6103 - Конфиденциальность и раскрытие возвратов и информации о возвратах §6103.	ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ/ИНФОРМАЦИЯ

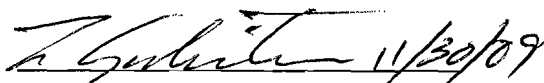
Приложение 2: Индекс публичных учетных документов

Дополнение к процедуре LE - (1)(11)(6)

Индекс публичных учетных документов не ведется

Закон штата Вашингтон о публичных учетных документах (Закон), гл. 42.56 RCW требует, чтобы все государственные учреждения, включая портовые округа, поддерживали и предоставляли общественности актуальный индекс определенных публичных учетных документов. Однако Закон также предусматривает, что если учреждение обнаружит, что ведение такого индекса будет неоправданно обременительным или будет мешать работе учреждения, то учреждение не обязано вводить индекс, но должно издать и опубликовать официальный приказ, в котором будут указаны причины и степень, в которой публикация индекса будет неоправданно обременительной.

Выводы и официальный порядок Порт Сиэтла (далее — Порт) состоит из четырех операционных подразделений, а также корпоративных отделов, которые поддерживают подразделения и широкую миссию Порта. Эти отделы физически расположены в разных местах в двух городах. Каждый отдел состоит из многочисленных подразделений, которые выполняют уникальные государственные услуги, связанные, например, с владением и эксплуатацией международного аэропорта и морского порта. Каждое подразделение может также использовать и создавать различные формы «письменных материалов», как этот термин определен в Законе. Эти подразделения ежедневно создают и используют тысячи письменных материалов. Эти письменные материалы могут храниться в различных форматах, включая, помимо прочего: бумажные записи, компьютерные файлы, фотографии, аудиозаписи, видеозаписи и т. д. Системы хранения документов различаются в разных подразделениях из-за различных систем хранения документов и различных компьютерных программ, используемых каждым подразделением. Даже если бы было возможно создать, поддерживать и вводить такой индекс, затраты с точки зрения рабочей силы, неэффективности и задержки в реагировании на существенные вопросы были бы непомерно высокими. Определение, принятое в настоящем разделе, следует считать «официальным приказом», как этот термин используется в RCW 42.56.070(C).



Tay Yoshitani

date

Тай Ёшитани

дата

Руководитель ведомства