

翻译免责声明 本文档为英文原版的翻译文本。尽管我们已尽力确保翻译准确，但译文中仍可能存在不尽完美之处，或与原文存在差异。以原始文档版本为准，其始终为权威文本。如需进一步澄清，请参阅原始文档。

查阅港口公共记录



截至 2025 年 5 月 12 日的 EX-19 政策和程序_

取代 EX-6 程序

原来的：1966年4月1日（文件/记录的保管/保管/控制）；1979年8月1日（记录保留）；1983年1月1日（港口记录公众查阅）；2016年12月28日（港口公共记录查阅）

《公共记录法》RCW 42.56（“PRA”）要求公共机构提供可识别的、非豁免的公共记录，以供查阅和根据要求复制，并公布程序，告知公众如何获取公共记录。

本政策和程序的目的是让公众充分、及时地获取有关港口行为的信息，同时考虑到个人的隐私权和高效管理的愿望。这些程序将以 PRA 中描述其目的和解释的规定为指导。本政策和程序适用于港口警察等所有港口部门。

第 1 部分：定义

《公共记录法》包含本政策中使用的某些术语的法律定义。以下定义并非旨在取代 PRA 中的定义，而是提供 PRA 定义的“通俗易懂的语言”摘要，以便港口工作人员和公众更清楚地理解。

- a. **记录：**任何形式的文件，包含与港口准备、拥有、使用或持有的任何港口功能或行为相关的信息。这包括所有类型的文档（物理和电子）、电子邮件和其他电子通信、图片、照片、视频和任何类型的数字文件。
- b. **可识别记录：**可识别记录是指在提出公开披露请求时存在且港口工作人员可以合理找到的记录。
- c. **豁免和非豁免记录：**所有港口记录均可供公众查阅，除非州法律明确豁免或禁止披露，可直接在 RCW 中披露 42.56 或其他法规。华盛顿州总检察长办公室阳光委员会在其网站上保存了最新、完整的当前豁免和禁令清单：<https://www.atg.wa.gov/sunshine-committee>。“非豁免记录”是指不属于所列豁免或禁令之一的所有记录。
- d. **公开披露请求：**检查、审查或接收记录副本的请求。
- e. **公共记录官：**公众索取记录的指定联络点，并负责监督港口遵守《公共记录法》的要求。港口指定的公共记录官员是公共披露管理人，他与包括警察记录管理人在内的公共披露工作人员密切协调。
- f. **公开披露工作人员：**一般是指公共记录官及其所在办公室的指定工作人员

被称为“公开披露工作人员”。公共披露工作人员的作用是向公众提供对公共记录的充分访问权限，向请求者提供帮助，保护记录免遭损坏或混乱，并防止过度干扰港口的基本功能。

第 2 部分：如何提出公开披露请求

许多记录已经可以在西雅图港网站 www.portseattle.org 上查阅，也可以通过港口在线请求门户（“NextRequest”）<https://portofseattle.nextrequest.com/documents> 查阅。鼓励请求者在提交公开披露请求之前查看已有的文件。

所有请求，无论如何接收，都将输入到港口的在线请求门户。后续的沟通和记录发布均通过门户进行管理。如果通过电话或亲自提出口头请求，公开披露工作人员将确认收到信息并将请求输入门户网站。

如果您提出请求，但在提出请求后的五个工作日内未收到港口的书面回复，请联系公开披露团队（详情如下）以确认已收到该请求。

第 1 步：联系信息

除港口警察记录外，其他记录的请求应通过以下方式之一向公共记录官员提出：

- 通过 NextRequest 门户网站：<https://portofseattle.nextrequest.com/>
- 邮寄： 西雅图港公共记录处
邮政信箱1209号信箱
西雅图，华盛顿州 98111
- 通过传真： 206-787-3205
- 通过电话： 206-787-3000
- 通过电子邮件：public-disclosure@portseattle.org
- 亲自前往： **西雅图港总部**：华盛顿州西雅图阿拉斯加路 2711 号 69 号码头，邮编 98121
西雅图塔科马-塔科马国际机场 (SEA)：会议中心接待处（1 号检查站上方夹层）

警方记录由港口警察局保存。要申请港口警察记录，请通过以下方式之一联系港口警察公共记录管理人：

- 通过 NextRequest 门户网站：<https://portofseattlepolice.nextrequest.com/>

- 邮寄： 西雅图港警察局
公共记录处
邮政信箱68727号信箱
西雅图，华盛顿州 98158
- 通过传真： 206-787-6216
- 通过电话： 206-787-5185
- 通过电子邮件： pospdrecords@portseattle.org
- 亲自前往： 西雅图港警察局办公室
西雅图-塔科马国际机场，主航站楼三楼

西雅图塔科马-塔科马国际机场 (SEA)
会议中心接待处（1号检查站上方夹层）

第2步：请求中应包含的内容

在请求中包含以下信息：

1. 请求者的联系信息。
2. 请求的日期。
3. 声明该请求是根据《公共记录法》获取公共记录的。请求者必须向港口提供合理的通知，说明该请求是为了获得公共记录。如果请求包含在较大的文档中，请通过将文档首页标记为包含公共记录请求来识别该请求，或者以其他方式引起公共记录官员对该请求的注意。
4. 识别描述您所寻求的记录的信息。请求必须针对特定的可识别记录或一系列记录。您越精确地识别所寻求的记录，公共披露工作人员就能更高效、越有效地找到并提供适当的记录。请注意，信息请求不是可识别记录请求。《公共记录法》要求各机构提供现有的、可识别的记录，但不回应信息或问题的请求。如果您的请求不是可识别公共记录的请求，港口没有义务回应。
5. 说明您想要搜索记录的日期范围 - 例如“2023年1月1日至2023年1月5日之间创建的记录”。
6. 如果您请求视频片段，请尽可能具体地说明并附加以下信息：
 - a. 事件发生的日期和时间；
 - b. 事件地点；

- c. 事件描述；
 - d. 涉及的车辆（品牌、型号、车牌、车辆颜色、行驶方向等）；
 - e. 所涉及个人的外貌描述（包括衣着）；
 - f. 警察或紧急医疗服务人员的参与（他们到达的时间和事件编号）；
 - g. 涉及的人数或车辆数量。
7. 如果您请求港口警察佩戴的摄像机拍摄视频，根据华盛顿州法律，您的请求必须包括以下内容：
- a. 涉及事件的人员姓名；
 - b. 事件或案件编号；
 - c. 事件发生的日期、时间和地点；和/或
 - d. 确定参与该事件的执法人员或惩戒人员的身份。

第 3 部分：公共记录索引

任何希望审查或索取记录副本，或寻求帮助提出公开披露请求的人，都应通过上述第 3 节中描述的流程提出公开披露请求。一旦确定了响应请求的记录，记录将通过港口的在线门户 **NextRequest** 发布。如果记录没有以电子格式提供，则会通知请求者，并按照本节所述提供记录。

- a. **检查时间：**西雅图港正常营业时间内可查阅和复印记录：周一至周五，上午 8:30 至下午 4:30，法定节假日除外。港口工作人员和请求者可以安排双方同意的其他时间。
- b. **检查地点：**记录将提供给港口办公室检查，并且不得从港口办公室移走。如果所寻求的特定记录保存在外地办事处，公共记录工作人员和请求者可以做出双方同意的检查安排。一般而言，记录可在以下地点查阅
 - **西雅图港总部：**华盛顿州西雅图阿拉斯加路 2711 号 69 号码头，邮编 98121
 - **西雅图塔科马-塔科马国际机场 (SEA)：**会议中心接待处
 - **西雅图港警察局：**SEA 机场办公室，主航站楼三楼
- c. **副本：**港口将尽合理努力提供所要求记录的电子副本。请求中应说明请求者是否希望收到实物副本。请求者需要与港口工作人员安排支付押金和/或支付复印费。港口将尽合理努力提供所要求记录的电子副本。
- d. **电子访问港口记录：**港口将尽合理努力以电子方式提供记录。公开披露工作人员将与请求者一起确定最

恰当的提供电子记录的方法，可能包括在港口在线门户 NextRequest 中提供记录链接；在便携式媒体上提供记录；或通过电子邮件发送记录。许多记录可在港口网站上查阅：

<https://www.portseattle.org/>

- e. **记录索引：**2009 年 11 月 30 日通过的港口程序 LE-(1)(II)(B)（作为附录 2 附于本政策）确定，维护中央记录索引过于繁重、成本高昂，并且会干扰港口运营。相反，每个港口部门将保存与该部门的具体职能或职责相关的记录。公开工作人员将与各部门协调对公开请求的回应，回应记录应向公众开放，供公开工作人员查阅和复制。
- f. **记录的组织：**港口部门将以合理组织的方式保存记录。港口将采取合理措施保护记录免遭损坏和混乱，并将在响应公共记录请求时应用此政策，以防止过度干扰其他基本港口功能。
- g. **记录保留：**港口将至少遵循国务卿地方记录委员会批准的记录保留时间表所规定的记录保留时间表。最新的地方政府通用记录保留时间表（CORE）可在以下网址获取：
<https://www.sos.wa.gov/archives/recordsmanagement/local-government-records-retention-schedules---alphabetical-list.aspx>

第 4 部分：处理公开披露请求的港口程序

根据《公共记录法》规定的义务，港口致力于提供对公共记录的充分访问，保护记录免遭损坏和混乱，并防止过度干扰港口的基本功能。

- a. **处理请求的顺序：**公开披露工作人员将按照他们认为最有效的顺序和方式处理请求，并为所有请求者提供最充分的帮助。为了向所有记录请求者提供最充分的帮助，并防止过度干扰港口的其他基本功能，如果同一个请求者或其代表提交了多个请求，公开披露工作人员可以按照收到的顺序一次处理一个请求。
- b. **确认收到并履行请求：**在收到请求后的五个工作日内，公开披露工作人员将执行以下一项或多项操作：
 - i. 使记录可供检查或复制；
 - ii. 通过向请求者提供包含记录电子副本的港口网站或公共记录门户的链接，提供对记录的访问权限；
 - iii. 确认收到请求，并尽可能合理估计何时可以获得记录和/或分期付款；

iv. 如果请求不清楚或没有充分识别所请求的记录，则要求澄清；

v. 拒绝请求。

如果请求者在提出请求后的五个工作日内未收到书面回复，则请求者应联系公开披露工作人员以确认已收到请求。

- c. **响应时间合理估计：**如果无法在五个工作日内提供所要求的记录，公共披露工作人员将对可能需要回复和/或提供分期付款的时间进行合理估计。可能需要额外的时间来例如澄清请求的范围、查找和汇总记录或编辑机密信息。如果需要延期，公共披露工作人员将提供修订后的估算。
- d. **过于宽泛的要求：**港口不得仅仅因为请求过于宽泛而拒绝可识别公共记录的请求。但是，公开披露工作人员可能会寻求澄清，要求请求者优先处理请求以便首先提供记录，和/或与请求者沟通以努力管理请求的大小和复杂性。他们还可能分期提供响应记录。

当请求中使用不准确的短语，例如“所有相关的记录”，公开披露工作人员可能会将该请求解释为直接合理地解决该主题的记录。如果请求不明确，公共披露工作人员在回应请求时可能会告知请求者港口的解释。

- e. **请求澄清：**在确认收到不清楚的公共记录请求时，港口可能会要求请求者澄清其正在寻求的信息。这可能包括澄清所寻求记录的具体日期或日期范围；指定宽泛的术语，例如“与之相关的任何和所有文件”；或在大型请求中识别优先记录的请求。港口无需请求优先权，请求者也无需提供优先权。

如果请求者无法或不愿意帮助缩小请求范围以加快港口的响应和/或减少可能需要响应的文件数量，则公开披露工作人员可能会倾向于提供更多而不是更少的文件。港口工作人员没有义务解读请求者可能感兴趣的具体文件。

可以通过电话请求并提供澄清。公开披露工作人员将通过 **NextRequest** 门户以书面形式确认澄清范围。除非请求者作出更正回应，否则该确认将被视为对请求范围的正确陈述。

如果请求者未能在 **30** 天内对澄清请求作出回应，并且整个请求不清楚，则港口可能会认为该请求被放弃。否则，港口将对请求中明确的部分作出回应。如果公开披露工作人员认为该请求已被放弃，他们将与请求者沟通并关闭该请求。

- f. **搜索记录中：**港口将合理地寻找响应记录。公开披露

工作人员将确定响应记录可能位于何处，并将根据需要让其他部门的工作人员参与识别和收集记录。

在确定可能具有响应性的记录后，公开披露工作人员将采取合理措施来识别实际上具有响应性的记录。港口不会故意用没有响应的文件忽视请求者。工作人员可能会提供潜在的响应记录，以允许请求者确定响应性，特别是当请求者无法或不愿意澄清或缩小其请求范围时。

- g. 错误披露记录的后果：**如果港口、官员、代理人、雇员或保管人本着善意努力遵守《公共记录法》，则港口及其官员、代理人、雇员或保管人对因发布公共记录而造成的损失或损害不承担责任，也不构成诉讼理由。
- h. 免于披露的记录：**某些记录全部或部分不得披露。如果港口确定某项记录无需披露，则公开披露工作人员将确定适用的豁免以及保留或编辑某项记录或部分记录的依据。如果仅确定记录的一部分可以豁免，则公开披露工作人员将删除豁免部分并提供非豁免部分。
- i. 法院保护记录（第三方通知）。**如果所请求的记录包含可能影响记录中所提及的人员或记录具体涉及的人员的权利的信息，则公开披露工作人员可以在披露记录之前通知此类人员。港口将发出通知（通常为 **14** 天），以便受影响的个人有时间寻求限制披露的法院命令。发送给受影响人员的通知将包括请求的副本或摘要。本节中的任何内容均不要求港口提供此类第三方通知，但法律可能另有要求。
- j. 查阅及复制记录：**如果需要，一旦确定了响应记录，公开披露工作人员将安排预约现场检查记录。请求者必须在收到记录可供检查的通知后 **30** 天内审查汇总的记录。如果请求者未能在 **30** 天期限内审查记录或做出其他安排，则该请求将被视为放弃，请求将被关闭，记录将重新提交。公众不得将记录移出浏览区域或者拆卸或更改任何记录。如果请求者希望请求某些记录的副本，公开披露工作人员将指导他们如何使用非永久性标记方法来识别要复制的记录。检查完毕后，公开工作人员将安排复印。
- k. 保存请求的记录：**如果根据港口的记录保留时间表，所请求的记录符合销毁条件，则该记录将在公开披露请求结束后才会被销毁。
- l. 分期提供记录：**当请求产生大量记录时，公开披露工作人员将分期提供记录（或访问记录的权限）。请求者必须在收到记录可供检查的通知后 **30** 天内审查汇总的记录。根据 WAC 44-14-04005(1)，如果申请人未能检查

在 30 天内未分期付款记录，则请求将被视为放弃，并且请求将被关闭。公开披露工作人员向请求者表明港口已关闭该请求，并记录关闭的原因。

- m. **关闭已撤回或放弃的请求：**如果请求者撤回请求、未能在 30 天内履行检查记录的义务、未能在 30 天内提供所需的澄清或未能在 30 天内支付所要求副本的押金或尾款，则公开披露工作人员将关闭该请求，并向请求者表明港口已关闭该请求并记录关闭的原因。
- n. **后来发现的文件：**如果在公开披露工作人员告知请求者港口已提供所有可用记录后，港口意识到在请求之日存在其他响应文件，则公开披露工作人员将立即告知请求者这些额外的文件，并将尽快披露这些文件。
- o. **没有义务创建记录：**港口无需为请求者进行调查，也没有义务创建新记录来满足公开披露请求。港口可自行决定创建这样的新记录来满足请求，这样做可以更有效地提供所请求的信息，而不是收集和提供包含请求者所寻求的小块信息的大量记录。如果请求者希望接收最初请求的全部记录，则他们没有义务接受该新记录作为对其请求的完整回应。此外，代理机构还可以提供定制服务，如果提供定制服务，则可以根据编制数据汇编所需的信息技术专业知识的实际成本，或当港口未将此类定制访问服务用于其他业务目的时，评估定制服务费。
- p. **没有义务作出补充回应：**港口没有义务保持请求开放以响应将来可能创建的记录请求。如果在港口收到请求后创建或获取记录，则该记录不具有响应性并且不会提供。必须提出新的请求才能获取后来创建的记录。
- q. **请求目的及请求者身份：**港口不得对请求记录的人员进行区别对待。除请求个人名单时外，请求者无需说明请求的目的。在这种情况下，港口应调查申请人是否有意将该名单用于商业目的。港口将要求请求者签署一份声明，声明他们不会将该名单用于商业目的。除非法律另有规定，港口不会提供、出售或提供用于商业目的的个人名单。

由于 PRA 和其他法规可能会限制哪些人可以接收某些记录，因此港口还可以向请求者请求足够的信息，以确定特定请求者是否有权接收某些记录。

- r. **公开披露豁免：**港口无需允许公开披露、检查或复制州或联邦法律禁止、限制或限制公开披露的记录。

- a. 根据法律规定，港口不得出于商业目的披露个人名单。
- b. 根据《公共记录法》，某些公共记录不得公开。华盛顿州总检察长办公室阳光委员会在其网站上保存了最新、完整的当前豁免和禁令清单：<https://www.atg.wa.gov/sunshine-committee>。港口使用的最常见豁免清单已作为附录 1 附上。
- c. 其他法规可能豁免或禁止披露其他文件和信息。

第 5 部分：成本和费用

港口声明，计算提供公共记录的实际成本将会过于繁重。因此，港口采用 RCW 规定的提供记录的标准费用

42.56.120 (2)(b)，如下所列。港口不会收取查找记录或提供记录以供审查或检查的费用。以下费用可能会合并，以便对根据特定请求而制作的副本适用多种类型的费用。港口将采取合理措施，以港口正常运营所需的最有效方式提供记录。

西雅图港可能会收取以下费用：

1. 复印公共记录、按记录请求人要求打印电子公共记录副本或使用港口设备复印公共记录每页收费十五美分（\$.15）。
2. 将公共记录扫描成电子格式或使用港口设备扫描记录，每页收费 10 美分（\$.10）。
3. 港口提供的任何数字存储媒体或设备的实际成本、用于将副本邮寄给请求者的任何容器或信封的实际成本以及实际邮资或运费。如果港口必须向外部公司付费以复制非常规格式的记录（例如照片、蓝图或录音带），则实际费用将转嫁给请求者。港口无需在其自己的设施内复印记录，并可决定使用商业复印中心。港口将向请求者收取供应商收取的费用。
4. 港口不会根据本节对访问或下载港口定期在其公共网站上发布的记录征收复印费，除非请求者明确要求港口通过其他非例行方式提供此类记录的副本。
5. 如果请求的是认证副本，则可能会收取一美元的额外费用，以支付认证所需的额外费用和时间。
6. 记录副本不征收销售税。
7. 定金或分期付款：在港口复印记录之前，押金最高为10%，如果预计复印费用超过

二十五美元（\$25.00）。在产生费用之前，将向请求者提供估价。港口还可以要求在提供所有记录之前支付未付费用，或在提供分期付款之前支付复印该分期付款的费用。

8. 除了提供公共记录副本的费用以及任何人使用港口设备复印的费用外，港口还可能收取定制服务费。只有当港口估计该请求需要使用信息技术专业知识来准备数据汇编或提供定制的电子访问服务，而港口没有将这些汇编和定制的访问服务用于其他机构目的时，才会收取定制的服务费。
 - a. 定制服务费将补偿港口提供本小节所述服务的实际成本。
 - b. 除非港口已将适用于该请求的费用通知请求者，包括收费原因的解釋、所需具体专业知识的描述以及合理的成本估算，否则港口不会评估定制服务费用。该通知还将为请求者提供修改请求以避免收费的机会。
9. 港口可以与请求者签订任何合同、谅解备忘录或其他协议，提供本节授权收费的替代费用安排，或响应大量或频繁发生的请求。
10. 如果根据港口的规章制度确定免除费用符合港口的最佳利益，公共记录官员有权酌情免除费用。

第 6 部分：对被拒绝的请求提出申诉

任何对记录请求的初步拒绝或部分拒绝提出异议的人都可以通过电子邮件或邮寄方式向公共记录官员申请复审该决定：

西雅图港公共记录
处公共披露管理人
public-disclosure@portseattle.org
邮政信箱1209号信箱
西雅图，华盛顿州 98111

请愿书中应包括所涉请求的副本或合理地标识该请求以及拒绝该请求的书面声明。

公共记录官员将及时向港口总法律顾问和首席合规官（该机构指定进行审查的机构官员）提供请愿书和任何其他相关信息。该人员将立即考虑该请求，并在港口收到请求后的两个工作日内，或在港口和请求者双方同意的其他时间内确认或撤销拒绝决定。

附录1：常见豁免

代码	豁免说明
RCW 5.60.060(2)(a) RCW 42.56.070(1)	律师-客户特权
RCW 42.56.290 CR 26(b)	工作成果/争议豁免
RCW 42.56.290 RCW 5.60.060(2)(a)	律师-客户特权和工作成果/争议豁免
RCW 42.56.230(3)	员工识别号码
5 USC § 552a; RCW 42.56.070(1)	社会安全号码
RCW 42.56.250 (1)(d)	员工个人电话号码
RCW 42.56.250 (1)(d)	员工居住地址
RCW 42.56.250 (1)(d)	员工个人电子邮件
RCW 42.56.250(1)(h)	员工出生日期
RCW 42.56.230(3) RCW 42.56.050.	员工个人隐私
RCW 42.56.250(1)(d)	员工家属信息或紧急联系人
RCW 42.56.250(1)(d)	工资扣除
RCW 42.56.250(1)(b)	公共就业申请人
RCW 42.56.260(1)(a),	就业测试或考试数据
RCW 42.56.230(3) RCW 42.56.050	员工绩效评估
RCW 42.56.230(5)	银行账户或其他金融信息
RCW 42.56.250 (1)(d)	员工驾驶执照号码
ch. 70.02 RCW 29 CFR § 1630.14(d)(4)、 RCW 42.56.230(3), RCW 42.56.050	医疗保健信息 (PHI)
RCW 42.56.235 RCW 42.56.230(3) RCW 42.56.050.	宗教信仰
RCW 42.56.250(1)(f) RCW 42.56.230(3) RCW 42.56.050	就业调查记录——投诉人、其他指控人或证人
RCW 42.56.250(1)(h)	员工照片
42 USC § 2000e-5 (b) , 42 USC § 2000e-8(e) 和 29 CFR § 1601.22,	公平就业机会委员会歧视指控

RCW 42.56.250(6),	
-------------------	--

代码	豁免说明
RCW 42.56.230(3), RCW 42.56.050	
RCW 51.28.070(1) RCW 42.56.230(3)	工伤赔偿信息
RCW 42.56.240(1) RCW 42.56.050	执法记录——个人隐私
RCW 42.56.240(1)	执法记录——至关重要 有效执法
RCW 42.56.240(1)	执法记录——犯罪受害者或证人
RCW 42.56.230(5) RCW 42.56.240(1)	驾驶执照号码 (执法记录)
ch. 13.50 RCW、RCW 13.40.215, 或 RCW 4.24.550.参见 RCW 13.50.050(3)。 RCW 13.50.050(5)	青少年信息
《驾驶员个人保护 法》，18 USC 第2721 - 2725条 RCW 42.56.070(1)	机动车辆管理局信息
RCW 42.56.420(4)	计算机/网络安全
RCW 42.56.260(1)(a)	房地产评估
RCW 42.56.260(1)(b) RCW 42.30.110(1)(b) RCW 42.56.260(2)。	收购房地产
RCW 42.56.260(1)(c) RCW 42.30.110(1)(c) RCW 42.56.260(2)	出售或租赁的最低价格
RCW 42.56.280	初步草案、说明或建议（审议过程）
RCW 42.23.070(4) & RCW 42.23.020(2)	执行会议
RCW 42.56.600 RCW 7.07.010 RCW 7.07.030; RCW 7.07.050(5)（交叉 参考 PRA); RCW 42.56.600	调解沟通

RCW 42.56.420(1)	安全 — 预防/缓解/应对恐怖主义犯罪行为
RCW 42.56.230(7)(c)(d)	卧底执法 信息
RCW 42.56.250(1)(i)	GPS 数据
49 CFR 第 15 部分和 1520	敏感安全信息（包括徽章和一般 SSI）

代码	豁免说明
49 《联邦法规》第1520 条(5) (b) (9)	敏感安全信息（筛查）
RCW 7.69A.020(8) 和 7.69A.030(4)，通过 RCW 42.56.070(1) 的“其他法 规”规定	青少年犯罪受害者/证人
RCW 42.56.270(11)(1) RCW 42.56.270 (11) (11)	金融、商业和专有 信息
RCW 42.56.250(1)(i)(i),	家庭暴力信息
RCW 42.56.360(2), RCW 70.02 RCW RCW 42.56.050	医疗保健信息 (PHI)
RCW 42.56.270 (2) (11) RCW 42.56.280	替代公共工程
RCW 42.56.280	审议过程 CPO 记录
RCW 42.56.230(5)	驾驶执照/身份证号码
RCW 42.56.070 和 28 USC § 534，另请参阅 28 CFR 20.38 和 RCW RCW 43.43.710	WACIC/NCIC 信息
RCW 42.56.230 (4) RCW 84.08.210 , 82.32.330 , 84.40.020 , 84.40.340 , 或任何根据 RCW 35.102.145	州税申报表/信息
26 U.S.C. 6103 - 退货和退货信息的保密 性和披露 § 6103。	联邦纳税申报表/信息

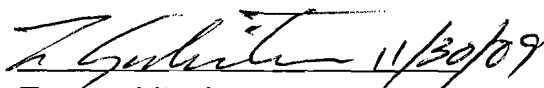
附录2：公共记录索引

LE 程序附加条款 - (1)(11)(6) 未维护公共记

录索引

华盛顿公共记录法案（法案），第 章。42.56 RCW 要求所有公共机构（包括港口区）维护并向公众提供某些公共记录的最新索引。然而，该法还规定，如果某个机构发现维护此类索引会造成过度负担，或会干扰该机构的运营，则该机构无需维护索引，但必须发布并公布正式命令，说明发布索引会造成过度负担的原因和程度。

调查结果和正式命令西雅图港（港口）由四个运营部门以及支持各部门和港口广泛使命的公司部门组成。这些部门实际位于两个城市的不同地方。每个部门由众多分支机构组成，这些分支机构提供独特的公共服务，例如拥有和运营国际机场和海港。每个分支机构还可以利用和制作法案中定义的各种形式的“著作”。这些分支机构每天都会创作或利用数千篇文章。这些文字记录可以采用多种格式保存，包括但不限于：纸质记录、计算机文件、照片、录音、录像等。由于纸质归档系统不同，且每个分支机构使用不同的计算机程序，因此各个分支机构的归档系统也各有不同。即使创建、维护和制作这样的索引是可行的，人力、效率低下以及对实质性问题做出反应的能力延迟方面的成本也将是高昂的。本节作出的决定应被视为 RCW 42.56.0-0(C) 中使用的“正式命令”。


Tay Yoshitani date
Tay Yoshintani 日期
首席执行官