

¿Qué tipo de bienes y servicios suele contratar el puerto?

Bienes:

- Repuestos y suministros para automóviles
- Suministros eléctricos
- Equipamiento general
- Equipos informáticos
- Muebles
- Suministros y productos químicos de limpieza
- Equipos alquilados o arrendados
- Software
- Uniformes y equipo de protección
- Vehículos y equipos

Servicios:

- Catering
- Formación personalizada
- Pruebas de detección de drogas
- Diseño gráfico
- Servicios de limpieza
- Mantenimiento y operaciones
- Mecánico
- Fotografía
- Limpieza de ventanas

¿Cómo contrata el puerto los bienes y servicios?

- **P-Card** (es decir, tarjeta de crédito): para transacciones con un valor inferior a 5000 \$ (incluidos impuestos, gastos de envío y comisiones)
- **Contratos de pedidos globales o <<contratos de conveniencia>>**: adquisición de artículos de bajo valor (transacción única <5000 \$) para múltiples transacciones
- **Compra directa**: pedido único de bienes o servicios específicos por un importe inferior a 100 000 \$
- **Contrato competitivo**: bien o servicio específico de más de 100 000 \$

¿Cuál es la cantidad de contratos y qué significa eso para mí?

Compra directa	Contratos competitivos	
	Contrataciones mediante solicitudes de presupuesto	Solicitudes formales
99 999 \$ e inferior	De 100 000 \$ a 299 999 \$	300 000 \$ o más
Tiene en cuenta empresas diversas	Tiene en cuenta empresas diversas	Objetivo de diversidad en la contratación
No se requiere competencia: El director del proyecto portuario investiga y selecciona una empresa	Selección competitiva: El director del proyecto portuario selecciona a 3 empresas para que presenten presupuesto	Selección competitiva: invitación a licitar (ITB) o solicitud de propuestas (RFP)
No se requiere publicidad	No se requiere publicidad	Se requiere anuncio público

¿Cómo puedo ser seleccionado como ganador de un contrato competitivo?

- Las contrataciones mediante solicitudes de presupuesto (RFQ) se suelen seleccionar por el precio más bajo
- La invitación a licitar (ITB) seleccionada se basa en el precio más bajo

Guía rápida de bienes y servicios

- La selección de la solicitud de presupuesto (RFP) se basa en la mejor relación calidad-precio, donde el precio es un factor importante, pero no es el único factor determinante

¿Qué pasos debo seguir para convertirme en proveedor del Puerto?

- 1. Registre su empresa en VendorConnect en tinyurl.com/PortContracting**
Para asegurarnos de que los gerentes de proyectos portuarios con oportunidades de P-Card, compra directa y RFQ puedan encontrarle
 - Incluya información de contacto correcta, códigos NAICS, certificaciones de la empresa, tipos de trabajo
- 2. Consulte las oportunidades de licitación en VendorConnect.**
Comprenda mejor las convocatorias formales del Puerto y cuáles son los requisitos. Si hay algún proyecto específico que le interese, regístrese como <<titular del plan>> para recibir actualizaciones puntuales
- 3. Suscríbese a la lista de correo de Diversidad en la Contratación en tinyurl.com/PortMailingList**
No se pierda las numerosas oportunidades de contratación, eventos para establecer contactos, oportunidades de formación y actualizaciones importantes del Puerto, tales como:
 - ¡Apunte la fecha! 29 de septiembre: Día de los Proveedores de Bienes y Servicios Portuarios
 - Próxima sesión informativa sobre contratación de bienes y servicios 101 con el personal de adquisiciones del puerto

¿Con quién debo ponerme en contacto si tengo más preguntas?

Farlis Lewis , Gerente de contrataciones Correo electrónico: lewis.f@portseattle.org Contrataciones competitivas	Chelsea Ding , Oficial de Contrataciones IV Correo electrónico: ding.c@portseattle.org Contrataciones competitivas, equipos, servicios
Grace Geng , Oficial de contrataciones III Correo electrónico: geng.g@portseattle.org Contrataciones competitivas, equipos, servicios	Andrea Marbet , Oficial de contrataciones III Correo electrónico: marbet.a@portseattle.org Contrataciones competitivas, equipos, servicios
María Mayhue, Oficial de contrataciones III Correo electrónico: mayhue.m@portseattle.org Contrataciones competitivas, equipos, servicios	Zabi Qazizada , Oficial de contrataciones III Correo electrónico: qazizada.z@portseattle.org Contrataciones competitivas, equipos, servicios
Lyuda Kozlova , Oficial de contrataciones III Correo electrónico: kozlova.l@portseattle.org Contrataciones competitivas, equipos, servicios	Sherry Weiss , Oficial de contrataciones IV Correo electrónico: Weiss.s@portseattle.org ; Administración de tarjetas de compra. Contrataciones competitivas, equipos, servicios
Jennifer Jonson , Oficial de Adquisiciones II Correo electrónico: jonson.j@portseattle.org Equipos, suministros de MRO, servicio	Shawn Shinkle , Oficial de contrataciones II Correo electrónico: shinkle.s@portseattle.org Equipos, suministros de MRO, servicios
Dave Woods, Oficial de contrataciones II Correo electrónico: woods.d@portseattle.org Equipos, suministros de MRO, servicio	Lisa-Marie MacKenzie, Oficial de contrataciones Correo electrónico: mackenzie.l@portseattle.org Equipos, suministros de MRO, servicio
Evan Gray , Oficial de contrataciones II Correo electrónico: gray.e@portseattle.org Contrataciones competitivas, equipos, servicios	
Alex Clark , Subdirector de compras Correo electrónico: clark.a@portseattle.org	Suzanne Brown , Gerente de contrataciones Correo electrónico: brown.s@portseattle.org