

¿Qué tipos de servicios profesionales contrata el puerto?

- Arquitectura
- Ingeniería
- Arquitectura del paisaje
- Topografía

¿Cómo contrata el Puerto servicios profesionales?

- **Contratos de entrega y cantidad indefinidas (IDIQ, por sus siglas en inglés):** en estos contratos, las empresas se contratan para un ámbito general de trabajo durante un período de tiempo determinado y reciben directivas de servicio para ámbitos de trabajo y niveles de esfuerzo específicos según surjan las necesidades. No se garantiza la cantidad de trabajo.
- **Contratos para proyectos específicos:** en los que las empresas se contratan para un ámbito de trabajo y un nivel de esfuerzo específicos.

¿Cuál es la cantidad de contratos y qué significa eso para mí?

Categoría 1	Categoría 2	Categoría 3*
49 999 \$ e inferior	De 50 000 \$ a 199 999 \$	200 000 \$ o más
Tiene en cuenta empresas diversas	Tiene en cuenta empresas diversas	Objetivo de diversidad en la contratación
No se requiere competencia (El director del proyecto portuario investiga y selecciona una empresa)	Selección competitiva entre 3 empresas	Selección competitiva
No se requiere publicidad	No se requiere publicidad	Se requiere anuncio público

*La mayoría de los servicios profesionales son contratos de categoría 3

¿Cómo puedo ser seleccionado como ganador de un contrato competitivo (categoría 2 y 3)?

- Las propuestas no incluyen precio
- La selección se evalúa mediante una propuesta, una entrevista o ambas
- Los consultores se seleccionan en función de su competencia demostrada y sus cualificaciones para el tipo de servicios profesionales requeridos
- El precio no está incluido en la selección/adjudicación, sino que se negociará después de la selección del/de los consultor/es
- El Puerto luego negocia un contrato con el consultor mejor clasificado (más cualificado)

¿Qué requisitos debo cumplir como proveedor de servicios profesionales en el puerto?

- Conozca sus tarifas y comprenda cómo el Puerto negocia las mismas.
- Coberturas de seguro típicas requeridas: automóvil, responsabilidad civil general, errores y omisiones (responsabilidad profesional)
- Documentación requerida: Certificados de seguro, endosos de póliza
- Límites de cobertura requeridos (en dólares)
- Número de UBI de Washington
- Compensación laboral del estado de Washington (a menos que esté exento)
- Número de identificación fiscal federal (por ejemplo, SSN, EIN)
- Sin inhabilitaciones estatales ni federales

¿Qué pasos debo seguir para convertirme en proveedor de servicios profesionales para el Puerto?

1. Registre su empresa en VendorConnect en tinyurl.com/PortContracting

Para asegurarnos de que reciba notificaciones automáticas de los contratos que le interesen.

- Incluya información de contacto correcta, códigos NAICS, certificaciones de la empresa, tipos de trabajo

2. Consulte las oportunidades de licitación en VendorConnect

Comprenda mejor qué contrata el Puerto y cuáles son sus requisitos. Para los proyectos que le interesen, regístrese como «titular del plan» para recibir actualizaciones puntuales.

3. Establezca contactos con consultores principales para formar parte de equipos de los proyectos de categoría 3

- Asista a los eventos de PortGen y a otras ferias comerciales locales
- Asistir a las reuniones previas a la presentación de propuestas
- Contacte con los proveedores principales que figuran en las listas de titulares de planes de VendorConnect
- Regístrese como subcontratista en la lista de titulares del plan VendorConnect

4. Suscríbase a la lista de correo de Diversidad en la Contratación en tinyurl.com/PortMailingList

No se pierda las numerosas oportunidades de contratación, eventos para establecer contactos, oportunidades de formación y actualizaciones importantes del Puerto, tales como:

- ¡Apunte la fecha! 2 de junio: Día de la Industria de la Arquitectura e Ingeniería Portuaria
- Próxima sesión informativa sobre acuerdos de servicios 101: Introducción a la contratación con el personal de adquisiciones del puerto

¿Con quién debo ponerme en contacto si tengo más preguntas?

- Hala Rabbo, Directora de Contrataciones, rabbo.h@portseattle.org
- Josephine Wilson, Supervisora de Contrataciones, Wilson.Josephine@portseattle.org